

# 平成29年度 **H29.4~H30.3** 講習会年間スケジュール表



Nagoya Chamber of Commerce & Industry  
名古屋商工会議所

- ※1. 新入社員研修はH29年度分の日程・内容を掲載しております。
- ※2. 5月以降については、会場・講師の都合により、テーマ・開催月・料金を変更する場合がございますので、ご了承下さい。
- ※3. 料金は会員価格です。非会員の方は倍額となります。

分野別セミナー		階層別セミナー	
4月	<p>★アイコンの説明</p> <p><b>NEW</b> ……H28年度に新しく開講した講座です。 ※今年度の開催につきましては、会場・講師の都合により、変更する場合がございますので予めご了承ください。</p>	3/28(火) 4/ 4(火) 4/ 5(水)	<p><b>[新入社員]新入社員実務基礎講座</b> 社会人としての心構え、コミュニケーション、仕事の進め方など ¥12,340(税込・1名)</p>
		3/29(水) 4/ 5(水) 4/10(月)	<p><b>[新入社員]接客・接客対応マナー講座</b> 接客する際の心構え、立ち振る舞い、表情、みだしなみ、言葉遣いなど ¥12,340(税込・1名)</p>
		3/30(木) 4/ 5(水) 4/ 6(木) 4/ 7(金) 4/10(月)	<p><b>[新入社員]新ビジネス電話対応講座</b> 社会人としての心構え、ビジネス電話のマナーなど ¥12,340(税込・1名)</p>
		4/ 6(木) 4/10(月)	<p><b>[新入社員]営業社員実務基礎講座</b> 営業社員の役割・使命、セールスの基本技術、顧客心理の把握など ¥12,340(税込・1名)</p>
		4/ 6(木) 4/ 7(金)	<p><b>[新入社員]製造部門新入社員基礎講座</b> 「ものづくり」の基本と仕事の進め方、品質・コストや5S、報連相など ¥12,340(税込・1名)</p>
		4/11(火) 4/12(水)	<p><b>[新入社員]ビジネス文書基礎講座</b> 電子メールのマナー、社内文書と社外文書の作成など ¥12,340(税込・1名)</p>
5 7月		4/19(水)	<p><b>[新入・新任社員]新任経理社員実務基礎講座</b> 日常業務の経理知識から、経理のスケジュール、決算処理や税務の注意点など ¥12,340(税込・1名)</p>
			<p><b>[総務・人事]社会保険実務『入門』講座</b> ミスや漏れをなくし、迅速に処理！ ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[営業]若手営業社員実践力向上講座</b> お客様にとっての「優秀な問題解決サポーター」を目指す ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[仕事術]コミュニケーション「力」向上講座</b> 人間関係を良好にして仕事も効率的に！ ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[経理・総務]給与計算実務『入門』講座</b> 演習を交えながら分かりやすく解説します ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>NEW [営業]実践！営業戦略を立案できるリーダー養成講座</b> 売するための営業戦略を持っていますか？ ¥17,490(税込・1名)</p>
9 10月			<p><b>[仕事術]仕事力を上げる“段取り”の強化講座</b> 仕事を早く、効率的に、正確に進めるタイムマネジメント ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[営業]新規・深耕開拓の実践力強化講座</b> 第一線営業社員の必須スキルを学びます。 ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[マナー]電話対応の徹底トレーニング講座</b> 実習を中心に、更なるレベルアップを目指します。 ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[仕事術]目標管理を上手に進めるためのポイント講座</b> “目標管理”は成果を上げるマネジメントの基本！ ¥17,490(税込・1名)</p>
			<p><b>NEW [営業]中堅営業社員“4つ”のチャレンジ講座</b> 4つのチャレンジでマンネリを排し、自己変革を！ ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[経理・総務]会社の税金を半日でマスター講座</b> 法人税、消費税、源泉所得税の実務ポイントを解説！ ¥9,260(税込・1名)</p>
			<p><b>[営業]営業チームリーダーパワーアップ講座</b> 自らの変身とチームの活力づくり！ ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[中堅]管理職になるまでに身につけたい必須能力講座</b> 中堅社員・リーダー向けビジネススキル。 ¥14,400(税込・1名)</p>
			<p><b>[管理者]強いマネジャー“5つ”の鉄則講座</b> 5つの鉄則で、一味違う・一皮向けた管理者に！ ¥17,490(税込・1名)</p>
			<p><b>[一般社員]営業サポート担当者のスキルアップ</b> 営業部門の売り上げアップに貢献する！ ¥14,400(税込・1名)</p>

# 分野別セミナー

# 階層別セミナー

11  
・  
12  
月

2  
・  
3  
月

- [経理・総務] 3時間で誰でも分かる！  
やさしい「年末調整」の実務講座  
¥9,260(税込・1名)
- [マナー]ワンランクアップの接客・接客講座  
お客様は怒っていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
- [営業]“これならできる”実践！営業力向上講座  
既存顧客の囲い込みと深耕開拓営業の徹底！！ ¥14,400(税込・1名)
- NEW** [仕事術]「報・連・相」のスキルアップ講座  
報連相「力」の向上で、仕事の効率アップ！ ¥14,400(税込・1名)
- [仕事術]「これは違うな！」と思わせるプレゼンテーション  
あなたの人間力を伝えるプレゼンの基礎です。 ¥14,400(税込・1名)

- [中堅]女性リーダー実力養成講座  
女性の活躍を応援します！ ¥14,400(税込・1名)
- [管理職]職場改革とリーダーシップ強化講座  
中間管理者のための必聴講座です。 ¥17,490(税込・1名)
- NEW** [管理職]管理職に必要なメンタルヘルス・ラインケア  
ストレスチェック後の企業の対策として… ¥17,490(税込・1名)
- [管理職]問題の発見と問題解決力強化講座  
問題解決でチームを変革する！ ¥17,490(税込・1名)

- NEW** [経理・財務] 3時間で不安解消！  
「税務調査」で否認されない実務講座  
税務調査の資料の揃え方、準備の仕方が具体的にわかります！ ¥9,260(税込・1名)
- NEW** [仕事術]会社がうまく回りだす！マニュアル作成・活用講座  
デキル社員の育成は実はマニュアル活用にあった！ ¥17,490(税込・1名)
- [マナー]ビジネスマナーの”振り返り”実践講座  
いまさら聞けない！自己流のマナーになっていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
- NEW** [人事・総務]労働基準法等の実務基礎講座  
あなたの会社に労働基準法違反はありませんか？ ¥14,400(税込・1名)
- NEW** [仕事術]デール・カーネギー「人を動かす」  
人間関係づくりと心を動かす話し方 ¥14,400(税込・1名)
- NEW** [営業]仕事に役立つ決算書の見方とその活用法  
中堅営業マン必須！営業活動に決算書を活かす！ ¥14,400(税込・1名)

- [中堅]中堅社員のリーダーシップ養成講座  
職場のリーダーとしての立場を自覚・自律する ¥14,400(税込・1名)
- NEW** [リーダー]部下の”モチベーションアップ”講座  
上司が部下に上手く伝える技術を整理・展開！ ¥17,490(税込・1名)
- NEW** [リーダー]ストレスチェックとハラスメント防止講座  
職場全体で守る！快適な職場環境をつくらう！ ¥17,490(税込・1名)

**受験  
対策**

## 会議所検定の受験対策講座も行っています！

- ★[年2回開催]ビジネスマネジャー検定受験対策講座  
5～7月/10～11月開催 随時案内いたします。 ¥9,770(税込・1名)  
※テキスト代別途
- ★[年2回開催]メンタルヘルス・マネジメント検定受験対策講座  
9～10月/2～3月 随時案内いたします。 ¥9,770(税込・1名)  
※テキスト代別途



その他、  
タイムリーな講習会を  
随時開催します！

## ◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、改めて月報(会員のみ)・  
ビジネスホットプレス(会員のみ)・HP等でご案内させて  
いただく予定です。

案内がお手元に届きましたら、FAXまたは郵送で  
中小企業・会員支援部 人材支援グループまでお申  
込み下さい。

開催時期	案内時期
H29年5・6・7月	4月
H29年9・10月	7月
H29年11・12月	10月
H30年2・3月/新入社員	1月



開講日の日付を  
**クリック!**

イベントカレンダーから、直近の開講講座をチェック！！

名古屋商工会議所

検索