

平成29年度 **H29.4~H30.3** 講習会年間スケジュール表



Nagoya Chamber of Commerce & Industry
名古屋商工会議所

分野別セミナー

階層別セミナー

◆ご注意・ご案内◆

※1. 会場・講師の都合により、**テーマ・開催月・料金を変更する場合がございます**ので、ご了承下さい。
詳しくはお問合せください。

※2. 料金は会員価格です。
非会員の方は倍額となります。

4月

- [新入社員]新入社員実務基礎講座
社会人としての心構え、コミュニケーション、仕事の進め方など ¥12,340(税込・1名)
- [新入社員]接客・接客対応マナー講座
接客する際の心構え、立ち振る舞い、表情、みだしなみ、言葉遣いなど ¥12,340(税込・1名)
- [新入社員]ビジネス電話対応講座
社会人としての心構え、ビジネス電話のマナーなど ¥12,340(税込・1名)
- [新入社員]営業社員実務基礎講座
営業社員の役割・使命、セールスの基本技術、顧客心理の把握など ¥12,340(税込・1名)
- [新入社員]製造部門新入社員基礎講座
「ものづくり」の基本と仕事の進め方、品質・コストや5S、報連相など ¥12,340(税込・1名)
- [新入社員]ビジネス文書基礎講座
電子メールのマナー、社内文書と社外文書の作成など ¥12,340(税込・1名)
- [新入・新任社員]新任経理社員実務基礎講座
日常業務の経理知識から、経理のスケジュール、決算処理や税務の注意点など ¥12,340(税込・1名)

5
6
7月

- [営業]若手営業社員実践力向上講座
お客様にとっての「優秀な問題解決サポーター」を目指す ¥14,400(税込・1名)
- [総務・人事]社会保険実務『入門』講座
ミスや漏れをなくし、迅速に処理！ ¥14,400(税込・1名)
- [仕事術]仕事力を上げる「段取り」の強化講座
仕事を早く、効率的に、正確に進めるタイムマネジメント ¥14,400(税込・1名)
- [仕事術]コミュニケーション「力」向上講座
人間関係を良好にして仕事も効率的に！ ¥14,400(税込・1名)
- [経理・総務]給与計算実務『入門』講座
演習を交えながら分かりやすく解説します ¥14,400(税込・1名)
- [営業]中小企業でもできる顧客維持型売上アップセミナー
リピートと紹介営業で売上を3年で2倍にする方法！ ¥17,490(税込・1名)

- [管理者]新任・初級管理者マネジメント基礎講座
管理知識の取得や、部下育成の効果的手法 ¥17,490(税込・1名)
- [管理者]会社の数字に強くなる決算書活用法
「これだけは知っておくべき！」が詰まったセミナーです。 ¥17,490(税込・1名)
- [新入・若手]若手・新入社員のフォローアップ
仕事の中で生じた疑問や戸惑いのフォローとスキルアップ ¥14,400(税込・1名)

9
10月

- 9/6 (水) [営業]新規・深耕開拓の実践力強化講座
第一線営業社員の必須スキルを学びます。 ¥14,400(税込・1名)
- 9/7 (木) [全般]聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座
話術を鍛えて「伝える力」を「伝わる力」に！ ¥14,400(税込・1名)
- 9/12 (火) [マナー]電話対応の徹底トレーニング講座
実習を中心に、更なるレベルアップを目指します。 ¥14,400(税込・1名)
- 9/21 (木) [全般]アドラー心理学から読み解く！職場コミュニケーションのイロハ
アドラー心理学から職場の人間関係づくりに活かす！ ¥14,400(税込・1名)
- 9/26 (火) [営業]目標達成に向けて！自立する中堅営業の仕事術
徹底した自己管理が成果を担保する ¥14,400(税込・1名)
- 10/5 (木) [経理・総務]会社の税金を半日でマスター講座
法人税、消費税、源泉所得税の実務ポイントを解説！ ¥9,260(税込・1名)

- 9/15 (金) [中堅]管理職になるまでに身につけたい必須能力講座
中堅社員・リーダー向けビジネススキル。 ¥14,400(税込・1名)
- 9/27 (水) [管理者]職場リーダーパワーアップ講座
変革期に求められる強い職場リーダーを目指して！ ¥14,400(税込・1名)
- 10/4 (水) [一般社員]実践!お客様から満足される「クレーム対応」講座
クレーム対応からファンを増やそう！ ¥14,400(税込・1名)

分野別セミナー

階層別セミナー

11
・
12
月

2
・
3
月

[経理・総務] 3時間で誰でも分かる！ やさしい「年末調整」の実務講座 ¥9,260(税込・1名)
[マナー]ワンランクアップの接客・接客講座 お客様は怒っていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
[営業]“これならできる”実践！営業力向上講座 既存顧客の囲い込みと深耕開拓営業の徹底！！ ¥14,400(税込・1名)
[仕事術]「報・連・相」のスキルアップ講座 報連相「力」の向上で、仕事の効率アップ！ ¥14,400(税込・1名)
[仕事術]「これは違うな！」と思わせるプレゼンテーション あなたの人間力を伝えるプレゼンの基礎です。 ¥14,400(税込・1名)

[中堅]女性リーダー実力養成講座 女性の活躍を応援します！ ¥14,400(税込・1名)
[管理職]職場改革とリーダーシップ強化講座 中間管理者のための必聴講座です。 ¥17,490(税込・1名)
[管理職]管理職に必要なメンタルヘルス・ラインケア ストレスチェック後の企業の対策として・・・ ¥17,490(税込・1名)
[管理職]問題の発見と問題解決力強化講座 問題解決でチームを変革する！ ¥17,490(税込・1名)

[経理・財務] 3時間で不安解消！ 「税務調査」で否認されない実務講座 税務調査の資料の揃え方、準備の仕方が具体的にわかります！ ¥9,260(税込・1名)
[仕事術]会社がうまく回りだす！マニュアル作成・活用講座 デキル社員の育成は実はマニュアル活用にあった！ ¥17,490(税込・1名)
[マナー]ビジネスマナーの”振り返り”実践講座 いまさら聞けない！自己流のマナーになっていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
[人事・総務]労働基準法等の実務基礎講座 あなたの会社に労働基準法違反はありませんか？ ¥14,400(税込・1名)
[仕事術]デール・カーネギー「人を動かす」 人間関係づくりと心を動かす話し方 ¥14,400(税込・1名)
[営業]仕事に役立つ決算書の見方とその活用法 中堅営業マン必須！営業活動に決算書を活かす！ ¥14,400(税込・1名)

[中堅]中堅社員のリーダーシップ養成講座 職場のリーダーとしての立場を自覚・自律する ¥14,400(税込・1名)
[リーダー]部下の”モチベーションアップ”講座 上司が部下に上手く伝える技術を整理・展開！ ¥17,490(税込・1名)
[リーダー]ストレスチェックとハラスメント防止講座 職場全体で守る！快適な職場環境をつくらう！ ¥17,490(税込・1名)



会議所検定の受験対策講座も行っています！

- ★[年2回開催]ビジネスマネージャー検定受験対策講座
6/18(日)・10/14(土)開催 詳細はHPより ¥9,770(税込・1名)
※テキスト代別途
- ★[年2回開催]メンタルヘルス・マネジメント検定受験対策講座
9/23(土)・2/10(土)開催 随時案内いたします。 ¥9,770(税込・1名)
※テキスト代別途



その他、
タイムリーな講習会を
随時開催します！

◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、改めて月報(会員のみ)・
ビジネスホットプレス(会員のみ)・HP等でご案内させて
いただく予定です。

案内がお手元に届きましたら、FAXまたは郵送で
中小企業・会員支援部 人材支援グループまでお申
込み下さい。

開催時期	案内時期
H29年5・6・7月	4月
H29年9・10月	7月
H29年11・12月	10月
H30年2・3月/新入社員	1月



開講日の日付を
クリック！

イベントカレンダーから、直近の開講講座をチェック！！

名古屋商工会議所 検索