

貿易関係証明 オンライン発給システム
クーポン マニュアル
【申請者用】



名古屋商工会議所

Nagoya Chamber of Commerce & Industry

2023/2/15 更新
Ver. 1.1

目次

- [1. クーポンについて](#)
- [2. クーポンの購入方法](#)
 - [2-1. 共通部分](#)
 - [2-2. 決済方法: 銀行振込](#)
 - [2-3. 決済方法: クレジットカード](#)
- [3. クーポンを使用して発給申請する](#)
- [4. クーポンの履歴を確認する](#)
- [5. 返金について](#)
- [6. \(参考\)クレジットカードによる後払いについて](#)
- [6. よくある質問](#)

1. クーポンについて

1. クーポンについて

概要 (1)

- ・ オンライン発給の決済手段の1つとして利用ができます
- ・ クーポンでの決済を希望される場合は、
オンライン申請前にあらかじめ購入してください
- ・ 一定枚数(証明書件数)分を会員・非会員価格で購入していただきます
クーポン購入価格 (消費税込)

11枚(11件分)

会員	¥11,000
----	---------

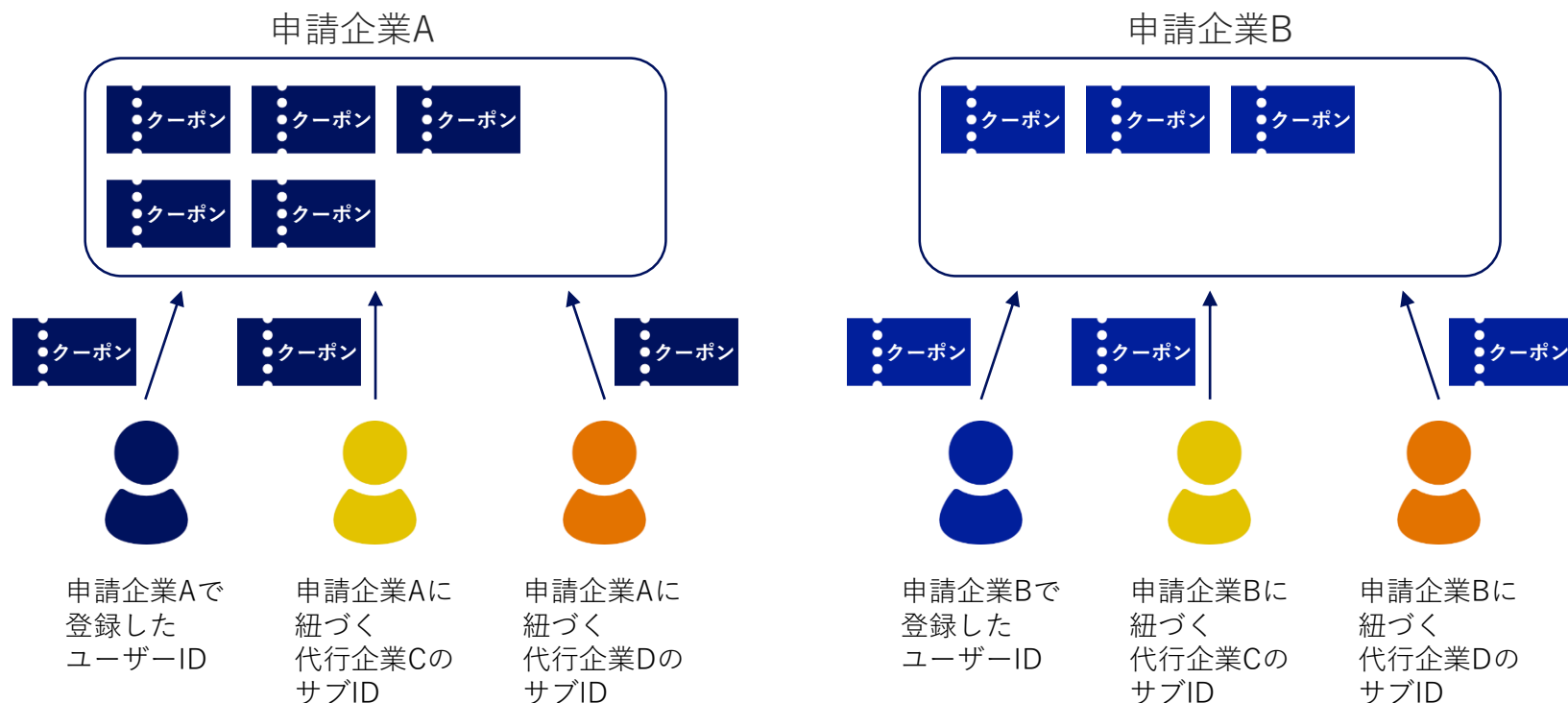
非会員	¥33,000
-----	---------

- ・ 購入方法は銀行振込とクレジットカードの2種類です
- ・ 申請時に1枚預かり、承認時に自動で消費されます
内容に不備があり保留にした場合は、預かり分の1枚を返却します

1. クーポンについて

概要 (2)

- ・クーポンは申請企業ごとの管理となります
(担当者が異なっても共通で管理されます)



1. クーポンについて

概要 (3)

- ・ 名古屋商工会議所で購入した分は、他の商工会議所で使用できません
- ・ 紙のクーポンは発行されません
- ・ 窓口で使用しているクーポンとは異なります
- ・ 誤ってクーポンを購入した場合やクーポンが不要になったという理由での返金
はできません
- ・ 請求書は発行されません
- ・ 注意事項の詳細な内容はシステム上に表示されます
手続きをする前に必ずご確認ください

クーポン購入から申請までの流れ (1)

購入



銀行振込にて購入

振込依頼書印刷(PDF)

クレジットカードにて購入

いずれかで決済完了

振込依頼書

名古屋商工会議所
印刷日: 2022年09月21日

以下の金額にしまして指定口座への御振込みをお願い致します。

【ご購入内容】	
注文番号	20220921220100002700002
貿易登録番号	2201000027
企業名	NCC I
購入申込日	2022年09月21日
購入内容	10枚綴りクーポン 11,000円 × 1
決済種別	銀行振り込み
支払金額:	11,000 円

【振込先情報】	
振込先銀行名	ジーエフ・アール 34外 (0310)
振込先支店名	P214 (502)
振込先口座番号	7217947
振込先名義人名	GMD-EPF 214外P2147947
振込口座有効期限	2022年10月21日

付与

メール通知

件名: 【貿易関係証明発給システム】クーポン発行のお知らせ

※このメールは配信専用です。このメールに返信はできません。
※お問い合わせ先はメール文面をご覧ください。

<[SME_CORP]>
<[SME_NAME]> 様

本メールは、貿易関係証明発給システムのクーポン購入手続きについてお伝えするメールです。

お支払いの確認が取れましたので、<[SME_PAYMENT_RESULT]>クーポンを発行いたしました。
利用可能なクーポンの枚数は、システムにログインして決済管理画面から確認いただけます。
(https://cos.jp/1st/04/0000)

クーポンは、オンライン発給申請時に選択する決済方法で「クーポン」を選択することでご利用いただけます。

このメールは配信専用です。このメールに対し返信しないようお願いいたします。
また、このメールに心当たりがない場合や、ご不明な点がある場合には下記までお問い合わせください。

【問合せ先】
<[SME_COUNAME]> <[SME_COUNSECTION]>
〒<[SME_COUNPOST]> <[SME_CITYSH]>
電 話: <[SME_COUNTEL]>
E-mail: <[SME_COUNMAIL]>

発給システム上で反映

操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ: 名高 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷

2-1. クーポンの購入方法 (共通部分)

2-1. クーポンの購入方法 (共通部分)

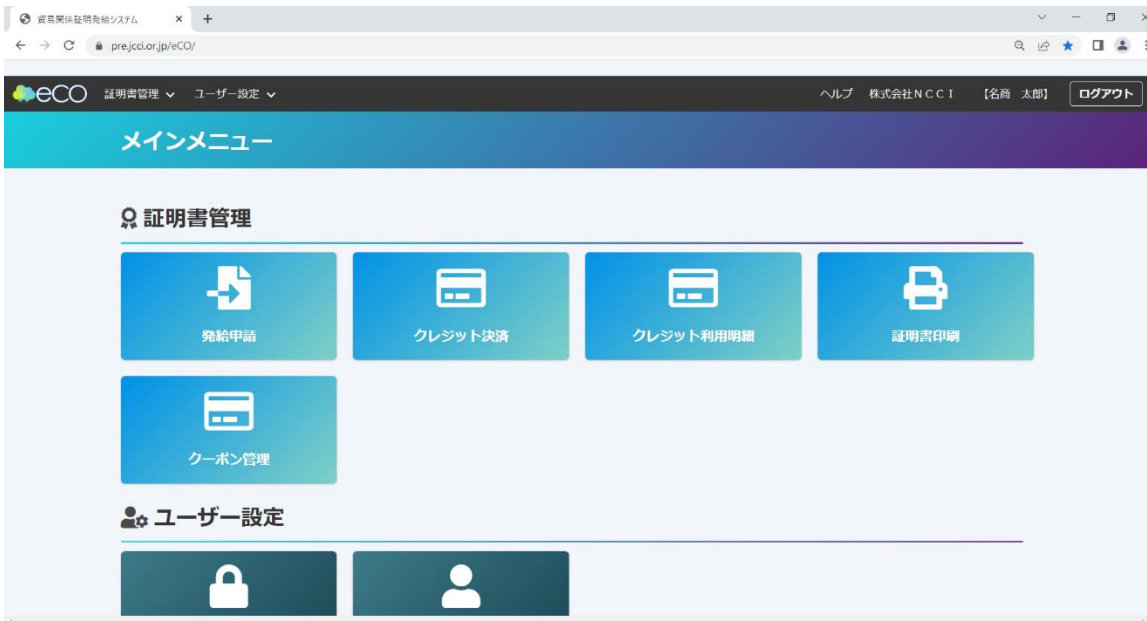
概要

- ・ ユーザーIDまたはサブIDでのみ購入できます
(管理者IDでは購入できません)
- ・ 購入手続きを同時にすることはできません
(決済前の購入分があるときは、追加の購入手続きができません)
- ・ あらかじめ設定された枚数(証明書件数)分の購入が可能です
- ・ 決済は銀行振込もしくはクレジットカードから選択できます



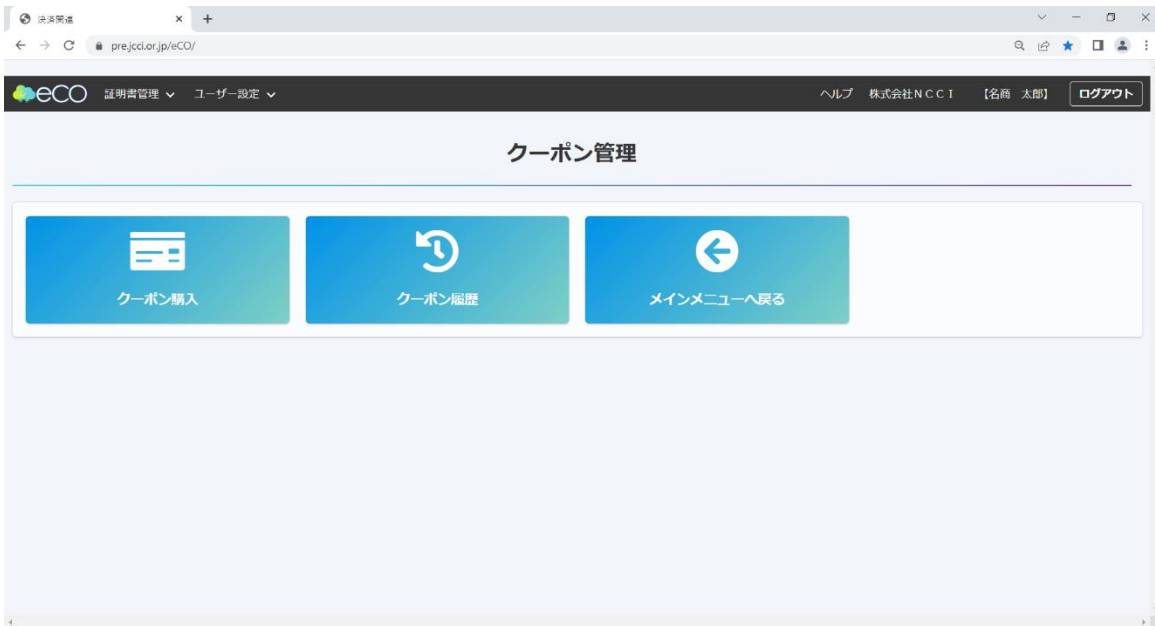
ユーザーIDまたはサブIDでログインしてください。

管理者IDでログインした場合は、左下の画面とは異なるメインメニューが表示されます。ログアウトをクリックし、再度左の画面に戻ります。その後、ユーザーIDまたはサブIDでログインしてください。



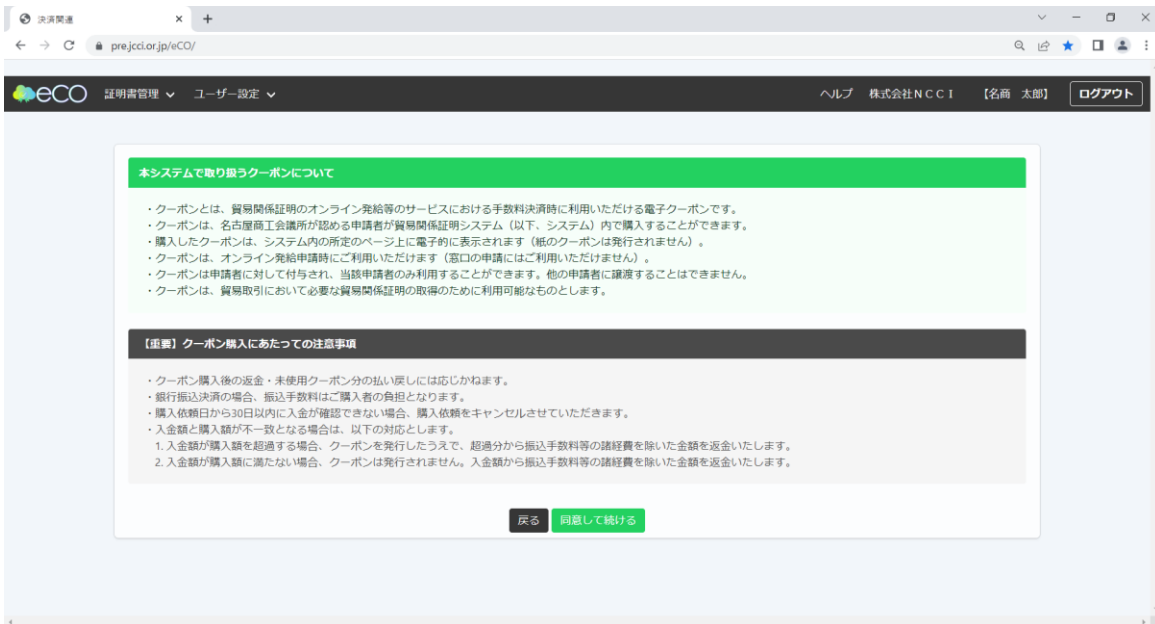
クーポン管理

をクリックします。



クーポン購入

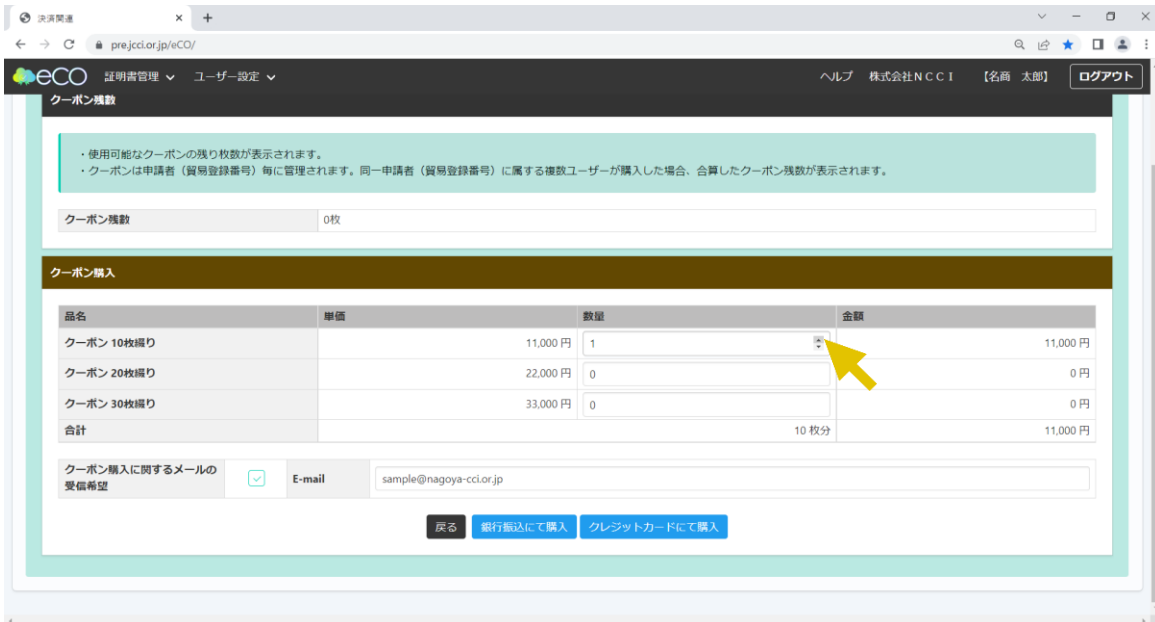
をクリックします。



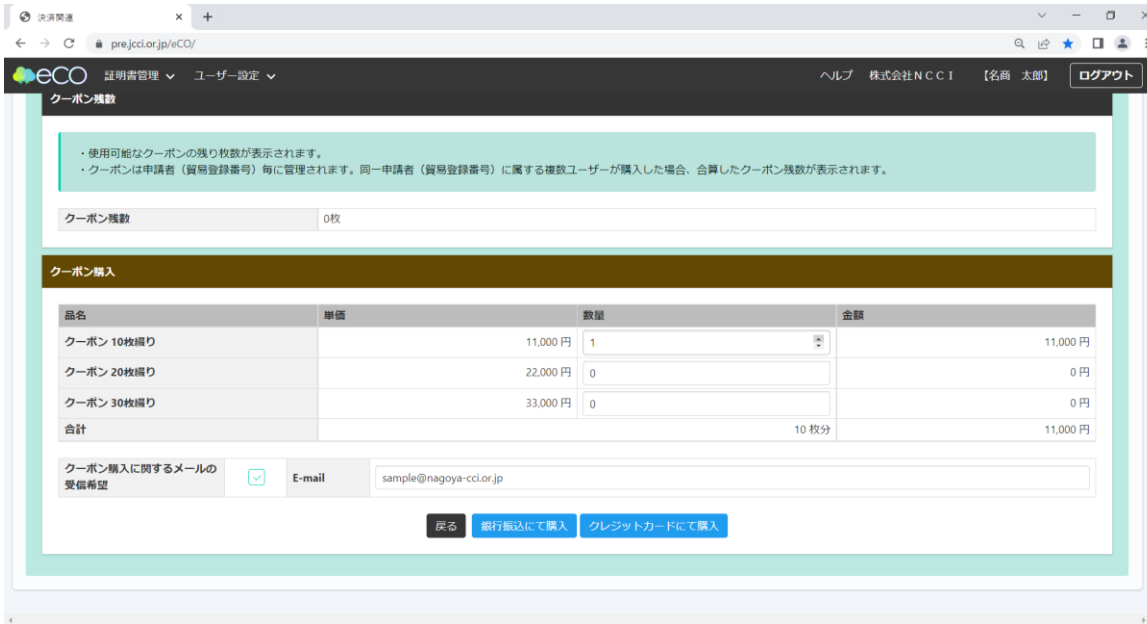
「本システムで取り扱うクーポンについて」と「【重要】クーポン購入にあたっての注意事項」を確認し、同意して続ける をクリックします。



現在使用可能なクーポン枚数と購入するクーポン枚数を選択することができます。まずは使用可能なクーポン枚数を確認します。



数量にカーソルを合わせると数を上下させるボタンが表示されます。それをクリックして必要数量を選択してください。もしくは直接入力することも可能です。



eco 証明書管理 ユーザー設定 ヘルプ 株式会社NCCI 【名商 太郎】 ログアウト

クーポン残数

・使用可能なクーポンの残り枚数が表示されます。
・クーポンは申請者（貿易登録番号）毎に管理されます。同一申請者（貿易登録番号）に属する複数ユーザーが購入した場合、合算したクーポン残数が表示されます。

クーポン残数 0枚

クーポン購入

品名	単価	数量	金額
クーポン 10枚限り	11,000 円	1	11,000 円
クーポン 20枚限り	22,000 円	0	0 円
クーポン 30枚限り	33,000 円	0	0 円
合計		10 枚分	11,000 円

クーポン購入に関するメールの受信希望 E-mail sample@nagoya-cci.jp

戻る 銀行振込にて購入 クレジットカードにて購入

合計の購入枚数と金額を確認し、お間違いなければ **銀行振込にて購入** もしくは **クレジットカードにて購入** をクリックしてください。

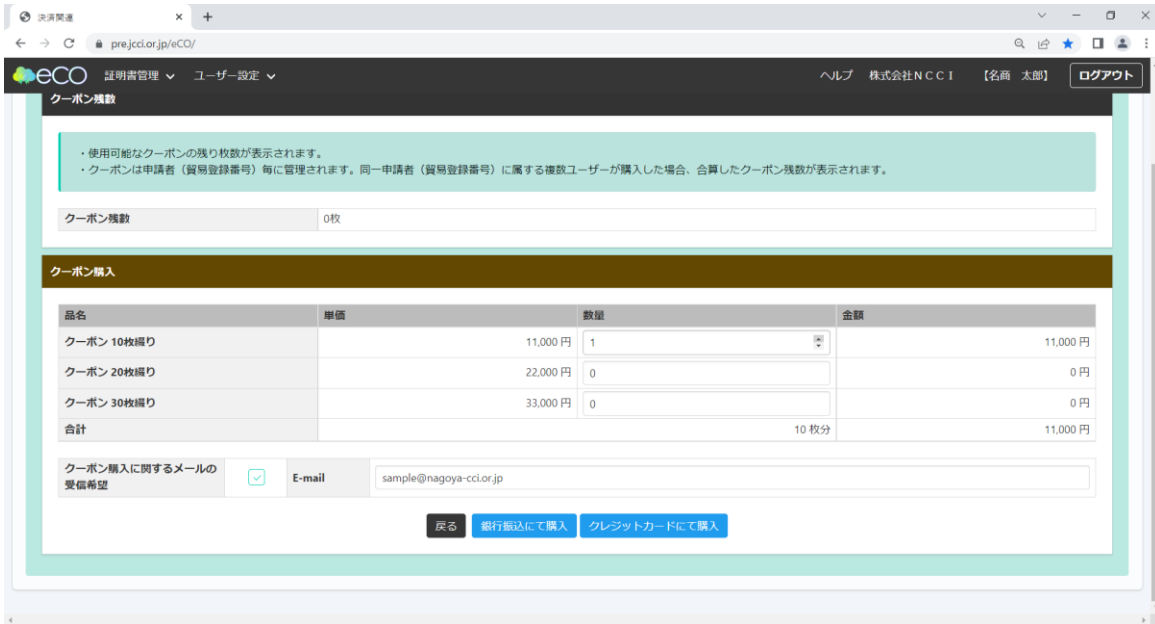
また、クーポン購入に関する自動送信メールを受信することができます。ご希望の方は、メールアドレスが正しいか確認してください。

2-2. クーポンの購入方法 (決済方法: 銀行振込)

2-2. クーポンの購入方法 (決済方法: 銀行振込)

概要

- ・ GMOイプシロン株式会社の提供するバーチャル口座を利用します
- ・ 振込先口座番号などは購入ごとに異なります
(一度入金した口座へは二度と入金できません)
- ・ クーポンの発行は振込の翌営業日です
(夜間に入金確認を一括で実施します)
- ・ 詳細については名古屋商工会議所へお問い合わせください
(TEL: 052-223-5721)



銀行振込にて購入 をクリックした場合を説明します。



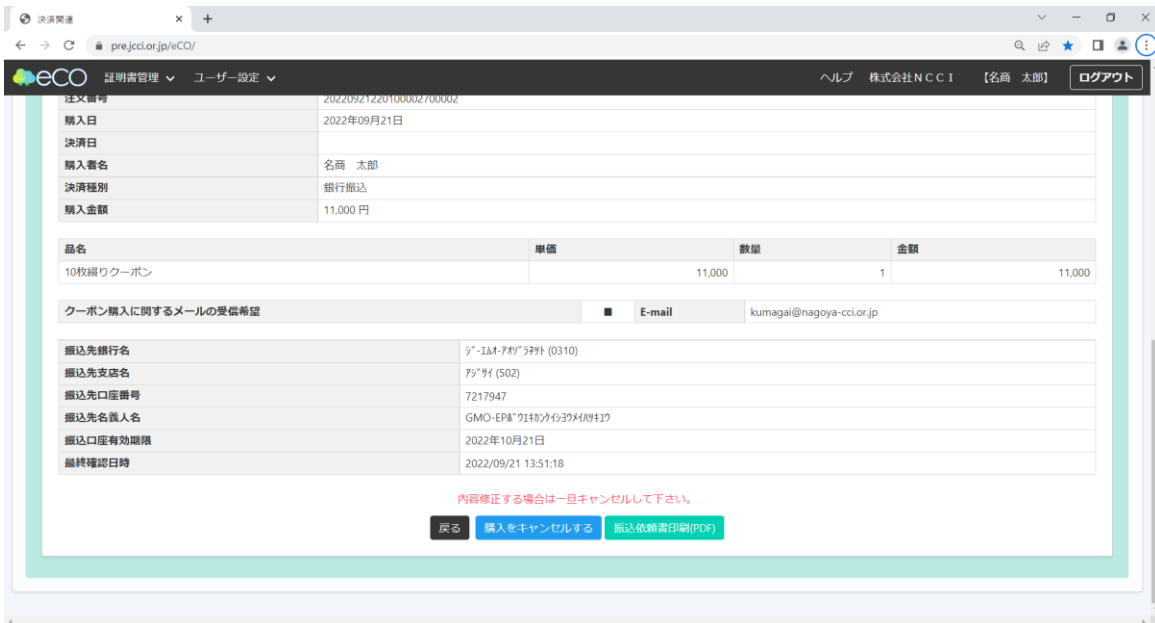
「【重要】銀行振込にて購入する際の注意事項」を確認し、購入する数量や金額、決済手段やメールアドレスが正しいことを確認してください。

すべて問題なければ **購入確定** をクリックしてください。

(次の画面に遷移するのに時間がかかります。何も操作せず画面が切り替わるのをお待ちください。)



先ほど購入手続きをしたクーポン枚数が「クーポン残数」の「クーポン購入手続中」に表示されます。

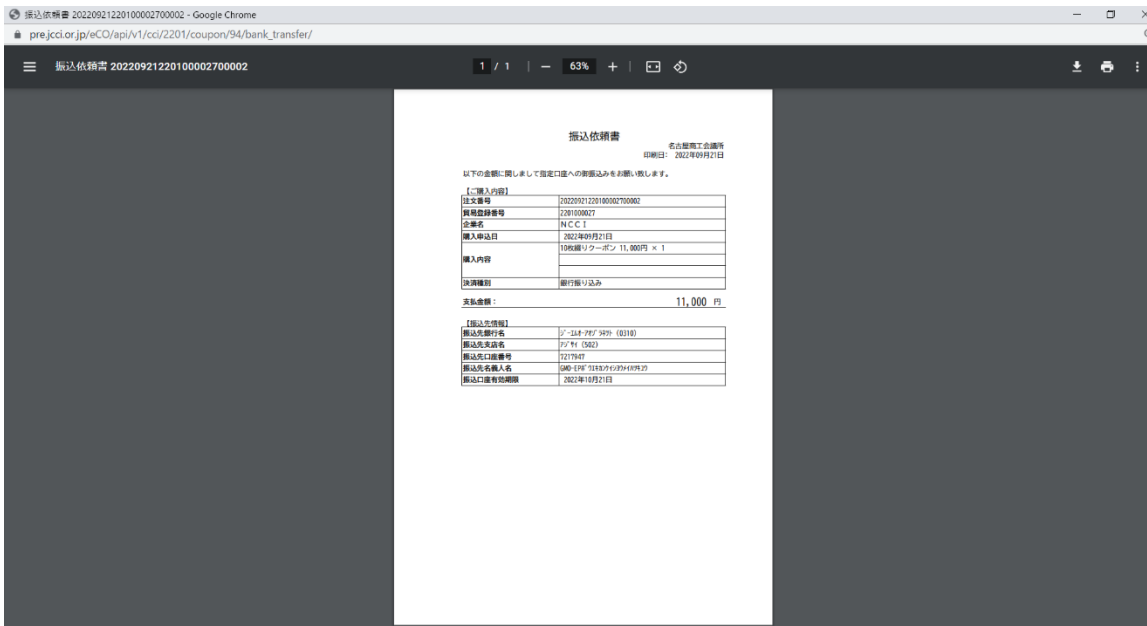


ページ下部に記載されている振込先情報を確認し、振込手続きを行ってください。

振込依頼書印刷(PDF) をクリックすると、振込依頼書を表示することができます。

【注意事項】

- ・ 振込先口座はクーポン購入ごとに異なります。一度入金した口座番号を再度使用することはありません。
- ・ 請求書は発行されません。



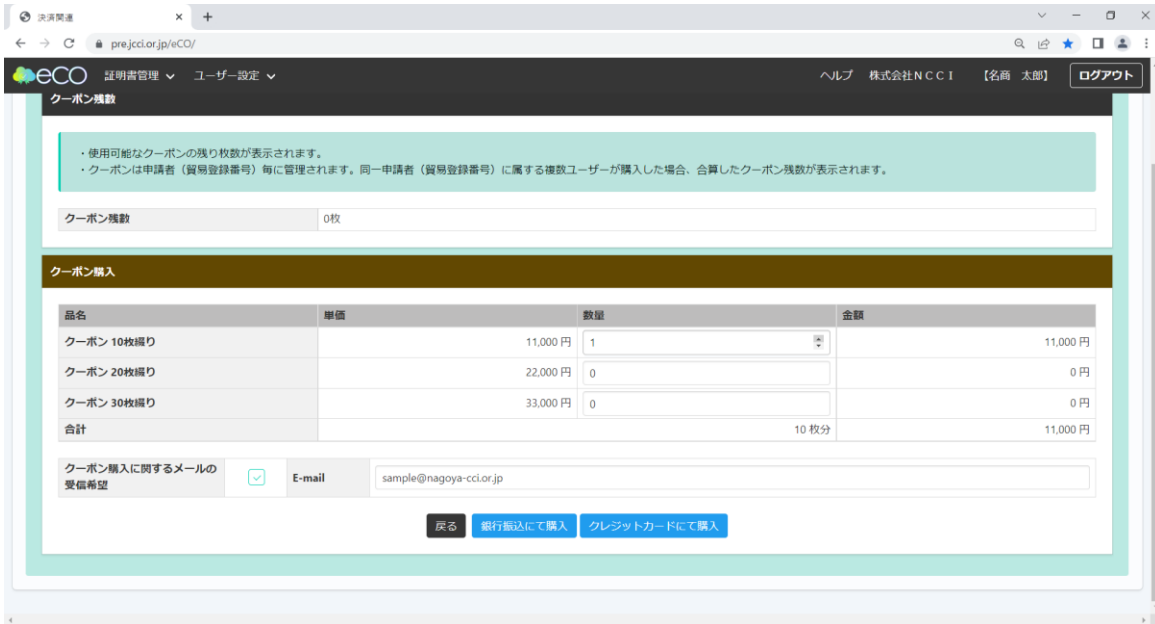
振込先情報を確認し、振込手続きを行ってください。

2-3. クーポンの購入方法 (決済方法: クレジットカード)

2-3. クーポンの購入方法 (決済方法: クレジットカード)

概要

- ・ GMOイプシロン株式会社の提供する決済システムを利用します
- ・ 手数料はかかりません
(クーポンの額面を支払っていただきます)
- ・ これまでのクレジットカード決済とは異なり、
申請が承認されたらその都度決済するわけではありません



クレジットカードにて購入 をクリックした場合を説明します。



「【重要】クレジットカードにて購入する際の注意事項」を確認し、購入する数量や金額、決済手段やメールアドレスが正しいことを確認してください。

すべて問題なければ **購入確定** をクリックしてください。外部の決済サイトに遷移します。

(次の画面に遷移するのに時間がかかります。何も操作せず画面が切り替わるのをお待ちください。)

商品名 合計金額
貿易関係証明発給システムクーポン10枚分 11,000円

クレジットカード情報の入力

VISA Mastercard Discover JCB American Express

クレジットカード番号
例：1234 5678 9012 3456
半角数字14～16桁、ハイフンなし

有効期限
1 月 / 2022 年

以上の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
お支払い手続きが完了いたします。

決定

戻る

商品名と合計金額を確認し、クレジットカード情報を入力します。

商品名 合計金額
貿易関係証明発給システムクーポン10枚分 11,000円

クレジットカード情報の入力

VISA Mastercard Discover JCB American Express

クレジットカード番号
7111 1111 1111 1111
半角数字14～16桁、ハイフンなし

有効期限
1 月 / 2025 年

以上の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
お支払い手続きが完了いたします。

決定

戻る

入力内容を確認し、**決定** をクリックしてください。

貿易関係証明発給システムに戻ります。

(次の画面に遷移するのに時間がかかります。何も操作せず画面が切り替わるのをお待ちください。)

クーポン残数に購入した枚数(証明書件数)が追加されます。

クーポン履歴

クーポン残数

- ・使用可能なクーポンの残り枚数が表示されます。
- ・クーポンは申請者(貿易登録番号)毎に管理されます。同一申請者(貿易登録番号)に属する複数ユーザーが購入した場合、合算したクーポン残数が表示されます。

クーポン残数: 10枚

クーポン購入状況

注文番号	20220921220100002700001
購入日	2022年09月21日
決済日	2022年09月21日
購入者名	名商 太郎
決済種別	クレジットカード
購入金額	11,000 円

品名	単価	数量	金額	
10枚綴りクーポン		11,000	1	11,000

クーポン履歴

- ・使用可能なクーポンの残り枚数が表示されます。
- ・クーポンは申請者(貿易登録番号)毎に管理されます。同一申請者(貿易登録番号)に属する複数ユーザーが購入した場合、合算したクーポン残数が表示されます。

クーポン残数: 10枚

クーポン購入状況

注文番号	20220921220100002700001
購入日	2022年09月21日
決済日	2022年09月21日
購入者名	名商 太郎
決済種別	クレジットカード
購入金額	11,000 円

品名	単価	数量	金額	
10枚綴りクーポン		11,000	1	11,000

クーポン購入に関するメールの受信希望 E-mail: sample@nagoya-cci.or.jp

[戻る](#) [明細印刷](#)

明細印刷 をクリックすると、「クレジットカード決済 利用明細(控)」(次ページ)を表示することができます。

クレジットカード決済利用明細 20220921220100002700001 - Google Chrome
pre.jcci.or.jp/eCO/api/v1/cc/2201/coupon/93/pdf/

クレジットカード決済利用明細 20220921220100002700001 1 / 1 63%

クレジットカード決済 利用明細 (控)

日本商工会議所
発行日: 2022年09月21日
20220921220100002700001

振込控番号	2201000027
企業名	NCC I
記帳番号(振込工会議所)	振込商工会議所

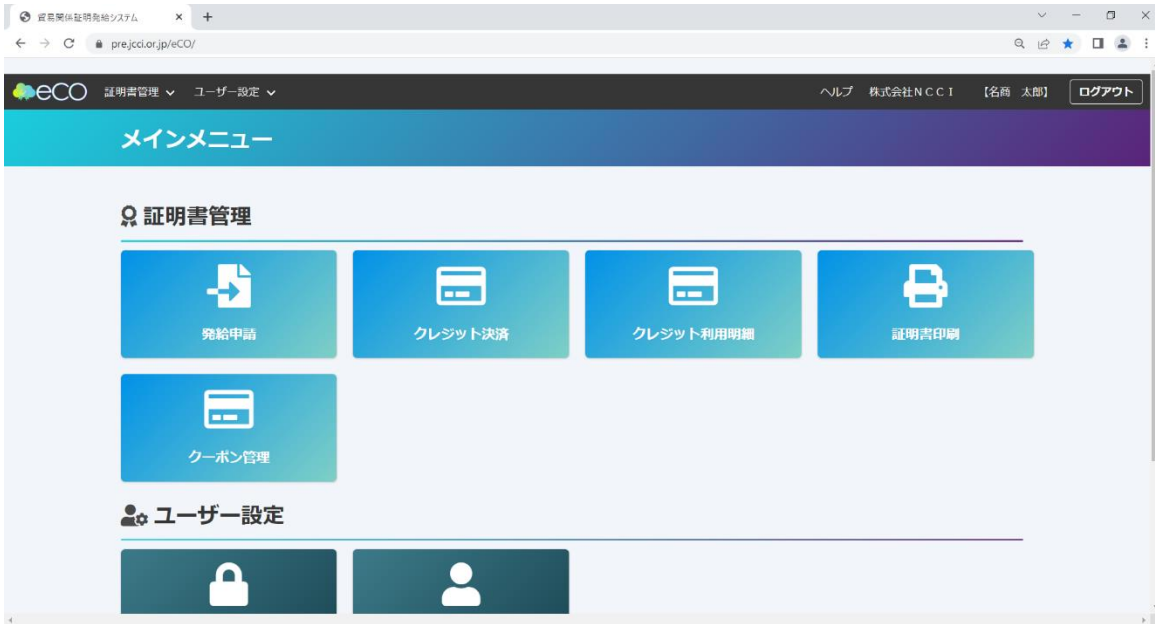
内容	クーポン購入
	1000円クーポン 11,000円 × 1
購入内容	
決済日	2022年09月21日
決済金額	11,000 円
支払区分	一括

3. クーポンを使用して 発給申請する

3. クーポンを使用して発給申請する

概要

- ・ 発給申請をするためには、最低1枚のクーポンが必要です
- ・ 発給申請入力画面で決済方法としてクーポンを選択してください
- ・ 申請が承認された時点でクーポンが自動的に消費されます
(決済方法でクレジットカードを選択した場合は、承認後に決済手続きが必要です)
- ・ 申請後の決済方法の変更には応じられませんのでご注意ください



発給申請

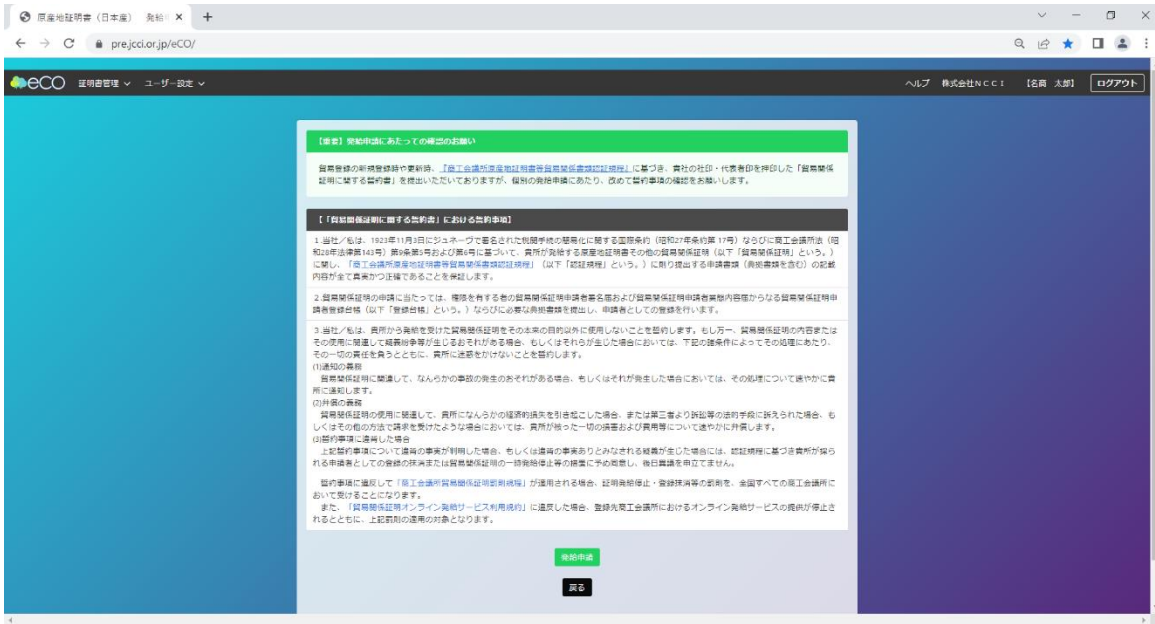
をクリックします。



新規発給申請するの **原産地証明書(日本産)**

もしくは **原産地証明書(外国産)** をクリック

するか、以前作成した申請の **複写** をクリックして、次の画面に進みます。



「【重要】発給申請にあたっての確認のお願い」と「【「貿易関係証明に関する誓約書」における誓約事項】」を確認し、**発給申請**をクリックします。



証明依頼書の下部にある決済方法でクーポンを選択します。

決済方法は慎重に選択してください。申請後の変更には応じられません。

その他の項目については別マニュアルを参照してください。内容を入力し終えたら、ページ上部または下部の **発給申請** をクリックしてください。

(入力内容に不備があるときは **発給申請入力チェック** となっています。クリックした後に内容を確認し、赤く囲われた箇所を修正してください。)

名古屋商工会議所で内容を確認し、問題なければ状態を承認に変更します。その際クーポンを使用した申請では、即座に交付済になります。その後の流れ(印刷など)については下記別マニュアルを参照してください。

申請内容に不備があり、修正が必要な場合についても別マニュアルを参照してください。

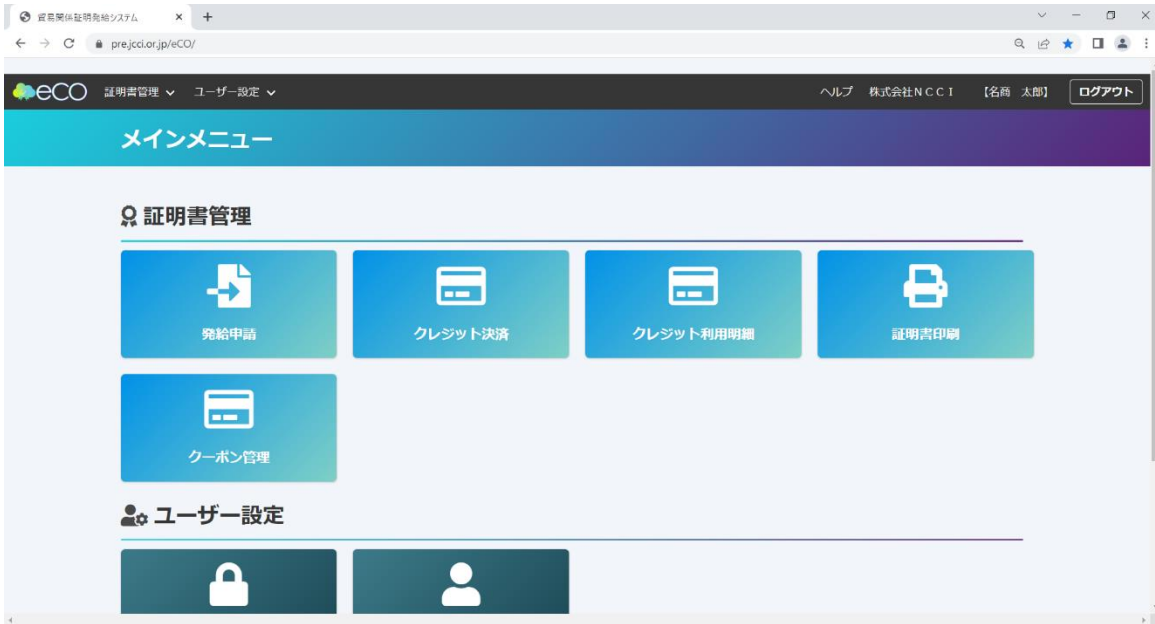
(オンラインシステムに関するマニュアル)
<https://www.nagoya-cci.or.jp/file/online-manual.pdf>

4. クーポンの履歴を確認する

4. クーポンの履歴を確認する

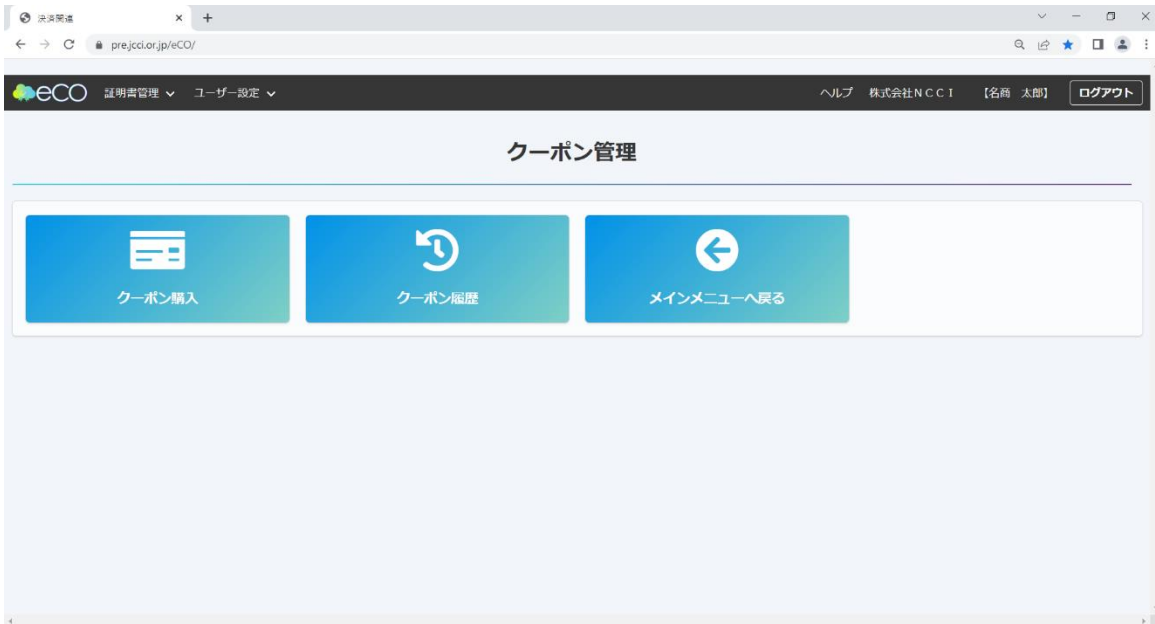
概要

- ・ ユーザーIDまたはサブIDでのみ確認できます
(管理者IDでは確認できません)
- ・ クーポンの残数と枚数の増減を確認できます
- ・ 明細の再印刷が可能です
- ・ クーポンの購入キャンセルができます
(購入数や決済方法の変更などはキャンセルすることで対応可能です)



クーポン管理

をクリックします。



クーポン履歴

をクリックします。

決済関連 prejccj.or.jp/eCO/ ヘルプ 株式会社NCCI 【名商 太郎】 ログアウト

クーポン履歴

クーポン残数

- ・使用可能なクーポンの残り枚数が表示されます。
- ・クーポンは申請者（貿易登録番号）毎に管理されます。同一申請者（貿易登録番号）に属する複数ユーザーが購入した場合、合算したクーポン残数が表示されます。

クーポン残数	50枚
クーポン購入手続中	10枚

クーポン履歴一覧

前へ 1 / 1 ページ (9件) 次へ 1 ページへジャンプ

操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	

クーポン残数とクーポン購入履歴・使用履歴の一覧を確認できます。

購入履歴では明細を再度表示し、印刷することが可能です。

クーポン履歴一覧

前へ 1 / 1 ページ (9件) 次へ 1 ページへジャンプ

操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

戻る

一覧で確認できることは以下の通りです。

- ・ 詳細 ([35ページ](#))
- ・ 操作 ([35ページ](#))
- ・ 日時
- ・ 確定フラグ ([36ページ](#))
- ・ 内容 ([36ページ](#))
- ・ 購入金額
- ・ 入金金額 ([37ページ](#))
- ・ 決済金額 ([37ページ](#))
- ・ 購入数
- ・ クーポン残数 ([37ページ](#))
- ・ 振込依頼書印刷(PDF)または明細印刷 ([38ページ](#))

クーポン履歴一覧										
前へ 1 / 1 ページ (9件) 次へ 1 ページへジャンプ										
	操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数	
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

[戻る](#)

【詳細】

銀行振込やクレジットカードでの購入について状態を確認できます。

銀行振込で購入する場合、未入金であれば振込先などが表示されます。また、どちらの購入方法でも購入が完了していなければ、キャンセルすることができます。

クーポン履歴一覧										
前へ 1 / 1 ページ (9件) 次へ 1 ページへジャンプ										
	操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数	
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

[戻る](#)

【操作】

どのような行為の履歴かを確認できます。

- ・購入: クーポン購入に関する履歴です。
- ・使用: クーポン使用に関する履歴です。
- ・会議所操作: 商工会議所でクーポンの追加や削除を行った際の履歴です。

クーポン履歴一覧										
前へ		1 / 1 ページ (9件)		次へ		1		ページへジャンプ		
操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

戻る

【確定フラグ】

その履歴が完了しているかを確認できます。

- ・ 済: 該当の操作は完了しています。
- ・ -: まだ処理が完了していない状態です。操作が「購入」であれば、「詳細」などから決済を完了させてください。

クーポン履歴一覧										
前へ		1 / 1 ページ (9件)		次へ		1		ページへジャンプ		
操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト	0	0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ: 名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ: 名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

戻る

【内容】

どのような操作を誰が行ったかを確認できます。

クーポン購入・使用時はそれぞれの処理とそれを操作したユーザが表示されます。クーポン使用時はさらに発給された案件の受付番号が表示されます。

操作が「会議所操作」の場合は、商工会議所がクーポンを追加・削除した際の内容が表示されます。

クーポン履歴一覧										
前へ	1 / 1 ページ (9件)		次へ	1		ページヘジャンプ				
操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト		0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

戻る

【入金金額】 【決済金額】

入金金額と決済金額を確認できます。

未決済の場合は、グレーで塗りつぶされます。
「詳細」などから決済を行ってください。

クーポン履歴一覧										
前へ	1 / 1 ページ (9件)		次へ	1		ページヘジャンプ				
操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数		
詳細	購入	2022/09/27 19:19:20	-	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000			10		振込依頼書印刷(PDF)
	使用	2022/09/27 19:18:50	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1461				0	50	
詳細	購入	2022/09/21 16:27:38	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	51	明細印刷
	会議所操作	2022/09/21 15:55:45	済	テスト		0	0	5	41	
	使用	2022/09/21 15:11:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1451				0	38	
詳細	購入	2022/09/21 15:10:36	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	39	明細印刷
詳細	購入	2022/09/21 15:08:55	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	19	明細印刷
	使用	2022/09/21 15:07:37	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1441				0	9	
詳細	購入	2022/09/21 13:45:19	済	クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	10	明細印刷

戻る

【クーポン残数】

クーポンの残数を確認できます。

未決済の場合は、グレーで塗りつぶされます。
「詳細」などから決済を行ってください。

クーポン履歴一覧

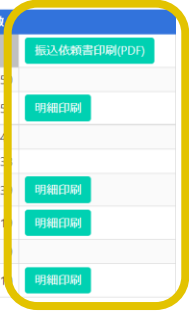
前へ 1 / 1 ページ (9件) 次へ 1 ページへジャンプ

操作	日時	確定フラグ	内容	購入金額	入金金額	支払金額	購入数	クーポン残数
詳細	購入		クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000			10	
	使用	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1461				0	
詳細	購入		クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	
	会議所操作		テスト	0	0	0	5	
	使用	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1451				0	
詳細	購入		クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	22,000	22,000	22,000	20	
詳細	購入		クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	
	使用	済	クーポンを使用 ユーザ:名商 太郎 受付番号: 1441				0	
詳細	購入		クーポンを購入 ユーザ:名商 太郎	11,000	11,000	11,000	10	

戻る

【振込依頼書印刷(PDF)】 【明細印刷】

それぞれを印刷することができます。



銀行振込の場合は振込依頼書、クレジットカードの場合は明細を印刷することができます。銀行振込の手続きをしたい、社内の経理処理に明細がほしい場合はこちらをクリックしてください。

5. 返金について

5. 返金について

概要

- ・ 入金額に過不足があった場合は返金が発生します
振込手数料のご負担などがありますので、十分にご注意ください
- ・ 入退会によるクーポンの切り替えには返金で対応します
(該当する企業はご連絡ください TEL: 052-223-5721)
- ・ 上記以外の理由での返金はできません
あらかじめご了承ください

5. 返金について

入金額の過不足 (1)

クーポンを銀行振込で購入した際、入金額に過不足があると返金が発生します。返金対応は以下の2種類に分類できます。

1. クーポン額面 < 入金額 (クーポン額面よりも多く入金してしまった場合)
2. クーポン額面 > 入金額 (クーポン額面に対して入金額が少ない場合)

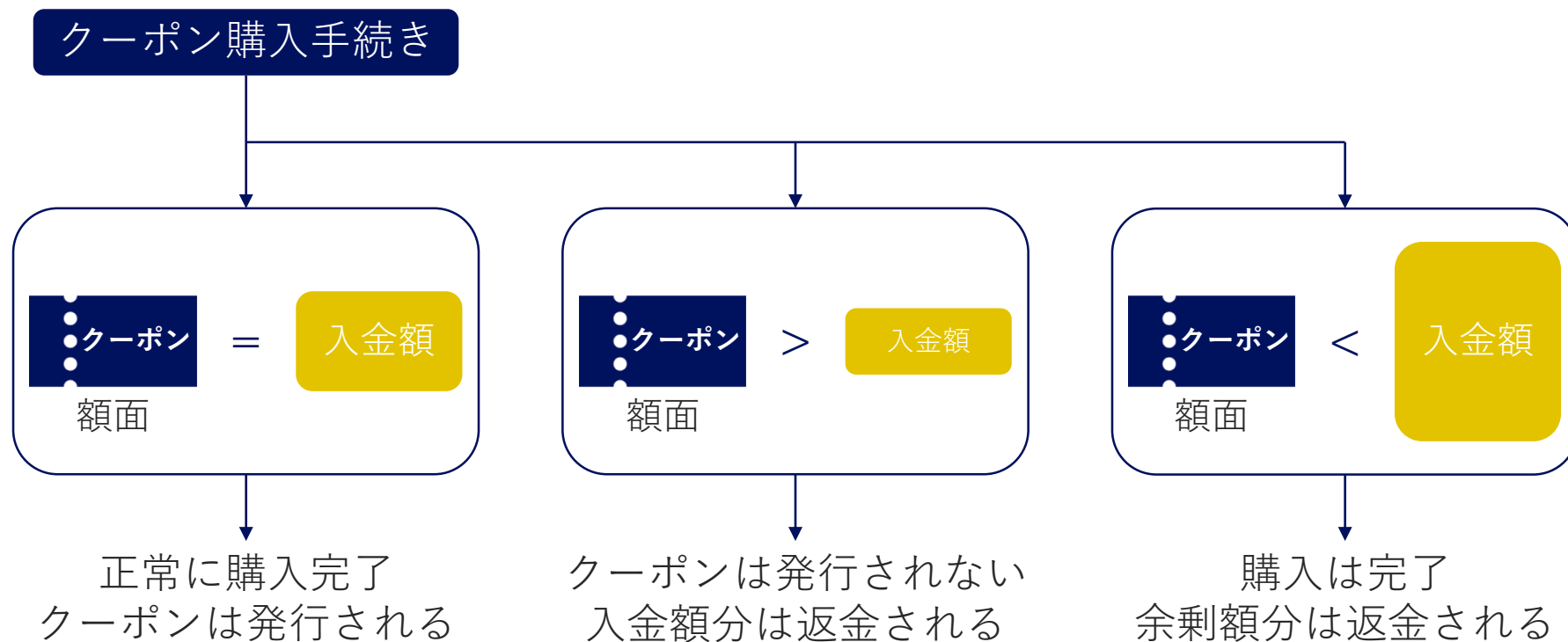
1. の場合、クーポンが発行され、余剰分の金額を名古屋商工会議所から返金します。2. の場合、クーポンは発行されません。入金された全額を名古屋商工会議所から返金します。

また、同じ口座へは振り込むことができないので、購入をキャンセルした後で購入手続きを再度実施してください。

返金対応にはお時間がかかります。また、振込手数料は購入者にご負担いただきます。入金額を間違えないよう、十分にご注意ください。

5. 返金について

入金額の過不足 (2)



5. 返金について

その他

その他の理由(誤って購入してしまった、もう使用しないなど)では返金に対応いたしません。

6. (参考) クレジットカードによる 後払いについて

6. (参考) クレジットカードによる後払いについて

概要

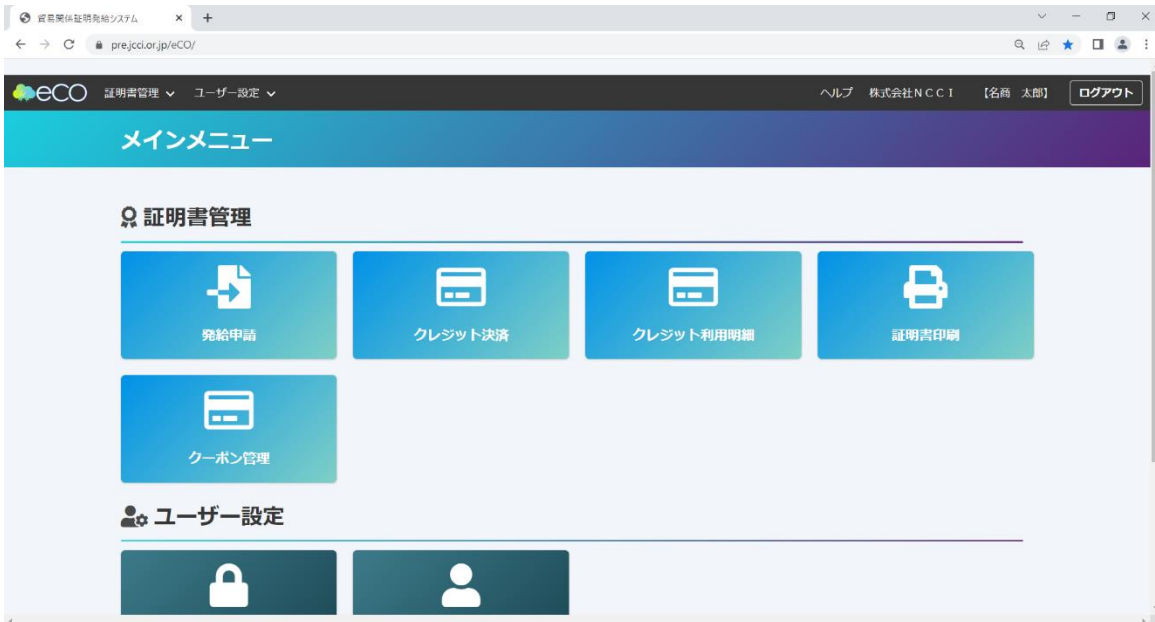
- ・ 審査完了後にクレジットカードにて決済できます
- ・ クーポンと異なり、決済後に印刷が可能となります
- ・ 審査の完了した案件が複数存在する場合は、まとめて決済することができます



証明依頼書の下部にある決済方法でクレジットカードを選択します。

決済方法は慎重に選択してください。
申請後の変更には応じられません。

その後の流れはクーポンでの申請と同様です。



審査が完了したら、メインメニューから

クレジット決済

をクリックします。



審査が完了し、状態が承認になっている申請が表示されます。クレジットカードで決済したい申請について、**カートに追加** をクリックしてください。全件について決済したい場合は、**全てカートに追加** をクリックしてください。



決済を希望する申請がカートに入っている状態で **カートに進む (x件中x件選択済)** をクリックしてください。



カートに入っている申請を確認できます。

「クレジットカード決済のお知らせ」をご確認いただき、決済する内容にお間違いがなければ、

決済サイトへ進む (x件中x件選択済) をクリックしてください。



支払方法選択画面に遷移します。

本画面ではクレジットのみ選択可能ですので、そのまま「進む」をクリックしてください。

クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	選択してください
カード番号 ハイフン無しで、数字のみご記入ください。	
カード有効期限	01月/23年
セキュリティコード	

決済する

ご利用内容

発給手数料	2,200円
お支払合計	2,200円

クレジットカードの情報を入力し、「決済する」をクリックしてください。

なお、カード情報をシステムに記憶させることはできませんので、決済ごとに入力していただくことになります。

決済が完了しました。5秒後に貿易関係証明発給システムに戻ります。

ご利用内容

金額	2,200円
支払方法	一括
カード番号	*****1111
有効期限(MM/YY)	01/25

進む

クレジットカードによる決済が完了し、5秒後に貿易関係証明発給システムに遷移します。

「進む」をクリックしても、システムに戻ることができます。

6. よくある質問

6. よくある質問

- ・ 貿易登録料に使用できますか？
→使用できません。登録料は現金でお支払ください。
- ・ 貿易登録の有効期限が切れてしまった場合、
購入済みのクーポンは失効されますか？
→されません。有効期限を更新していただければ、購入済みのクーポンも通り
使用できます。
- ・ 銀行振込の決済方法について詳細を教えてください。
→名古屋商工会議所にお問い合わせください。(TEL: 052-223-5721)
- ・ 非会員は窓口のようにクーポン3枚を使用して申請するのですか？
→オンラインクーポンでは会員・非会員を問わず、クーポン1枚で1件の申請が
可能です。
- ・ 申請後に支払方法の変更はできますか？
→対応できかねます。申請前に慎重にご確認ください。

6. よくある質問

- ・ 発給申請したが、決済方法について誤ったものを選択してしまいました。
変更できますか？
→ 発給申請後の決済方法変更には応じかねます。
あらかじめご確認の上、慎重に発給申請してください。

(随時更新予定)

6. よくある質問

- ・クーポン決済とクレジットカード決済の対比表

	クーポン決済 (銀行振込)	クーポン決済 (クレジットカード)	クレジットカード 決済
支払い確定の タイミング	クーポン購入時	クーポン購入時	発給申請時
返金対応	入金額の過不足・入 退会を除き不可	入退会を除き不可	不可

(随時更新予定)