



補助対象経費の調達一覧	→A類型のみで申請する場合	<input type="checkbox"/>	補助対象経費合計×補助率2/3以内となっているか	23	
	→B、C類型単体の場合、A類型とB、C類型を組み合わせで申請する場合	<input type="checkbox"/>	補助対象経費合計×補助率3/4以内となっているか	24	
	補助対象経費のうち新型コロナウイルス関連投資額	<input type="checkbox"/>	類型A・B・Cにかかる経費が記入されているか	25	
	新型コロナウイルス関連投資の割合(%)	<input type="checkbox"/>	表中の(②/①)×100した数字が16.7%以上か	26	
		<input type="checkbox"/>	小数点第2位を四捨五入して、小数点第1位までで表現されているか	27	
	合計額	<input type="checkbox"/>	補助対象経費合計額と一致しているか	28	
	補助金相当額の手当方法	<input type="checkbox"/>	合計額が左表の「補助金経費の調達一覧」の「2.持続化補助金」の金額と一致しているか	29	
<input type="checkbox"/>		概算払い希望の場合、概算払額は左表の「補助金経費の調達一覧」の「2.持続化補助金」の金額の半分となっているか	30		
<b>◆様式4 小規模事業者持続化補助金交付申請書</b>					
	補助事業の完了予定日	<input type="checkbox"/>	補助事業期間内か	31	
		<input type="checkbox"/>	経営計画書に記載されたスケジュールと整合性がとれているか	32	
	補助事業に関しての収入金が生ずるか否か	<input type="checkbox"/>	(1)(2)のいずれかに○が記されているか	33	
	→(1)ありの場合	<input type="checkbox"/>	該当事項が具体的内容で記載されているか	34	
	消費税の適用に関する事項	<input type="checkbox"/>	(1)(2)(3)のいずれかに○が記されているか	35	
<b>◆様式7 事業再開枠 取組計画書</b>					
事業再開枠で取り組む内容	事業再開枠で取り組む内容	<input type="checkbox"/>	感染拡大防止策が具体的に記載されており、経費明細の内容と対応しているか	36	
	経費明細表	経費区分	<input type="checkbox"/>	経費区分名とともに番号(⑭～⑳)を必ず記入する。 使える費用は、⑭消毒費用、⑮マスク費用、⑯清掃費用、⑰飛沫対策費用、⑱換気費用、⑲その他衛生管理費用、⑳PR費用のいずれかのみ(①～⑬を使っていないか)	37
		内容・必要理由	<input type="checkbox"/>	内容だけでなく必要理由についても必ず記入する	38
		経費内訳	<input type="checkbox"/>	単価×回数(数量)という計算式で表現されているか	39
		補助対象経費	<input type="checkbox"/>	課税事業者は「税抜き」その他は「税込み」に○をする	40
		補助対象経費合計	<input type="checkbox"/>	金額合計に誤りがないように計算する。	41
		補助金交付申請額	<input type="checkbox"/>	特例事業者は100万、その他事業者は50万が上限となっているか	42
上限チェック表	各項目	<input type="checkbox"/>	記載に誤りはないか	43	
<b>◆様式8 誓約書</b>					
	事業再開枠	<input type="checkbox"/>	様式2の事業再開枠利用に☑が入っていれば、こちらにも☑が入る	44	
	特例事業者の上限引き上げ	<input type="checkbox"/>	様式2の特例事業者上限引き上げに☑が入っていれば、こちらにも☑が入る	45	

2020.6.25 公募要領第6版に準拠