

名古屋商工会議所
公式HP
詳細はこちらから



御社の人材育成をサポートします！

名古屋商工会議所主催

会員企業様は
受講料
半額

まとめてお得！
団体受講割引
※詳細はお電話ください



社員研修年間スケジュール

2026年5月～2027年3月開催分

2026年3月時点(決まり次第更新します。)

階層別研修		分野別研修						
①管理職・リーダー		②新入・若手・中堅		③営業・マーケティング	④コミュニケーション・マナー	⑤仕事術		⑥総務・人事労務、財務・経理
5 7 月 申込は 3月～	5/19 (火) OJTリーダー育成講座	5/14 (木) 「できるビジネスマン」になるための ビジネス基礎力養成講座	7/8 (水) 営業に自信が持てる！ ゼロから始める営業初心者講座	6/2 (火) 活気ある職場づくりのための コミュニケーション力向上講座	5/20 (水) 仕事力を上げる “段取り”の強化講座	5/12 (火) 新任経理社員経理基礎講座		
	7/2 (木) 新任・初級管理者 マネジメント基礎講座	6/10 (水) 中堅社員 巻き込み力向上講座		6/11 (木) 「話し方スキル」向上講座	5/22 (金) ここから始めるExcel基礎講座	6/9 (火) 社会保険実務「入門」講座		
	7/9 (木) 女性リーダー育成講座				7/7 (火) 問題発見・解決力を高める トレーニング講座			
9 10 月 申込は 7月～	9/17 (木) 管理職になるまでに 身につけたい必須能力向上講座	9/16 (水) 仕事を面白くする 発想・思考・創意工夫・改善力講座	10/14 (水) 営業の基礎力講座	9/9 (水) 報連相ブラッシュアップ講座	10/2 (金) Excelステップアップ講座	9/15 (火) 会社の税金マスター講座		
	9/29 (火) Z世代の部下や後輩が育つ！ 「指示の出し方・褒め方」講座	10/8 (木) 中堅社員のステップアップ講座			10/20 (火) 人を動かす！「伝わる」 ビジネス文書・メールの作り方講座	10/15 (木) ビジネスゲームで学ぶ 財務スキルアップ講座		
11 12 月 申込は 9月～	11/18 (水) 部下から真に信頼される 課長の役割講座	11/10 (火) 中堅社員のための 「後輩指導力」養成講座			11/5 (木) モノと情報の整理・時短仕事術	11/12 (木) 年末調整の実務講座		
	11/19 (木) 管理職ステップアップ講座	11/11 (水) 若手・新入社員 再点検(フォローアップ)講座			11/13 (金) Excelステップアップ講座(応用)			
2 3 月 申込は 12月～	3/2 (火) メンバーのやる気を引き出す 任せ方・期待の伝え方講座	2/17 (水) 中堅社員の リーダーシップ養成講座		2/19 (金) ロジカル会話術入門講座	2/9 (火) Excelステップアップ講座 (データベース編)	2/18 (木) 仕事の見える化を進める 業務マニュアルの作成・管理		
		3/4 (木) 入社2年目直前講座			3/3 (水) うっかりミス防止対策講座			

団体
割引

指定期間内の講座について、
延べ11講座以上をまとめてお申込みされると
1講座分の受講料が無料となります！

社員研修 受講お申込み受付中！

※詳細はパンフレット・HPをご覧ください。

◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、会報誌・HP等でご案内
させていただきます。

案内がお手元に届きましたら、WEBまたは
FAXで担当までお申込み下さい。



←QRコードからもアクセスできます。
(名古屋商工会議所HP)

開催時期	案内時期
2026年5・6・7月	3月
2026年9・10月	7月
2026年11・12月	9月
2027年2・3月	12月
新入社員	1月

○直近開催予定の講座○

名古屋商工会議所HP→
イベント・セミナー情報→
社員研修に✓を入れて
検索してください！



■ご注意とご案内

- (1) 会場・講師の都合により、**テーマ・開催日・料金を変更する場合がございます**。あらかじめご了承ください。
- (2) 詳細・申込はホームページを必ずご確認ください。