

講座
番号

11

日時

10/15(水)
10:00~16:30

営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す！
営業の基礎力講座

詳しくは
こちら

対象	営業基礎スキルを実践的に学びたい営業職の方
定員	40名
持ち物	筆記用具、営業実務に関するツール・資料
受講料	会 員(1名につき) 16,000円 (税込) 非会員(1名につき) 32,000円 (税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師	Yuasa Capacity Building Office 代表・湯浅 宗浩 氏

本講座の
ねらい

主な
カリキュラム

営業活動に必要な具体的実践方法を学ぶことで研修後すぐに活用
でき、営業成果の最大化を目指します

- ① 具体的な営業成果の確認
- ② コミュニケーションスキルの理解と実践
- ③ ヒアリングとは何を実践することなのか？
- ④ 営業成果に繋がる提案方法
- ⑤ 提案後のコミュニケーション手法

講座
番号

12

日時

10/16(木)
10:00~16:30

現場の意識を変革する！
ビジネスゲームで学ぶ財務スキルアップ講座

詳しくは
こちら

対象	財務・会計の責任者・リーダー、財務スキルアップがしたい方
定員	25名
持ち物	筆記用具・電卓
受講料	会 員(1名につき) 16,000円 (税込) 非会員(1名につき) 32,000円 (税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師	株式会社アタックス 諸戸 和晃 氏

本講座の
ねらい

主な
カリキュラム

「おもちゃのお金」を使ったビジネスゲームを通して、財務スキルを効
率的に身に付け、現場の活動を決算を意識したものに变革します。

- ① リーダーの仕事力を決定する“3大意識”
- ② 会社の实力を示す決算書等の各種財務諸表の基本を学ぶ
- ③ 企業活動と会計のつながりを体得！
＜ビジネス・トレーニング・ゲーム＞
- ④ 損益分岐点分析の基本と活用

講座
番号

13

日時

10/21(火)
10:00~16:30

社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す！
社会保険実務「実践」講座

詳しくは
こちら

対象	総務・人事・労務担当者、 社会保険の実務を体系的に学習したい方
定員	40名
持ち物	筆記用具・電卓
受講料	会 員(1名につき) 16,000円 (税込) 非会員(1名につき) 32,000円 (税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師	山田真由子社会保険労務士事務所 代表・山田 真由子 氏

本講座の
ねらい

主な
カリキュラム

入退社手続きから育児・介護対策まで、実践的な社会保険知識を
網羅し、社会保険実務のエキスパートを育成します。

- ① 社会保険・労働保険の基本を知る
- ② 従業員の入社時の手続き
- ③ 従業員の退社時の手続き
- ④ 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き
- ⑤ 病気・けがに伴う手続き
- ⑥ 定年再雇用・高齢者など年齢で発生する手続き
- ⑦ 定例業務

団体受講割引のご案内

今回ご案内の講座(9～10月開催分)について、1社につきのべ11講座以上
を一括でのお申込みで、1講座分の受講料が無料となります。お一人での複
数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受
講される場合、料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

1社で合計10講座お申込み

➡

11講座目が無料

詳細は、下のお問合せ窓口へお電話にてお問い合わせください。

お申込みから講座受講までの流れ

1 お申込み

WEBサイトからのお申込み
名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp)
ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリ「社員研修」に✓すると講座の一覧がご覧いただけます。
▶申込サイトはこちら(右の二次元コードからもアクセス可)https://answer.cci.nagoya/shien/?code=b67cfbbe

FAXからのお申込み
右記二次元コードより用紙を
ダウンロードいただき
(FAX:052-221-7622)まで
ご送付ください。

2 お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認ください。
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話ください。

3 受講料のお振込み

事務局にて申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて電子請求
書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。
※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。 ※「申込み」と「受講料の振込み」の両方が完了しなければ受講ができません。
※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越しください。
※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。
※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。その場合、申込み担当者様にご連絡いたします。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-221-7622

総務人事・人材教育ご担当者様必見

会員企業様は
受講料半額

2025年9・10月開催分
社員研修のご案内

※各講座定員になり次第、締め切らせていただきます。
名古屋商工会議所 社員研修 検 索

MEISHO
PREMIUM

変化の時代を勝ち抜くスキルを身に付ける
名商プレミアム講座

変化の時代に対応できる社員を育てる！
人が辞めない、会社を守る。組織が変わる
いま企業が押さえておきたい《3大研修テーマ》を厳選

講座
番号

1

日時

9/25(木)
10:00~16:30

受講料

会 員24,000円
非会員48,000円

Z世代の部下や後輩が育つ！
「指示の出し方・褒め方・
関わり方」の基本講座

講座
番号

2

日時

10/8(水)
10:00~16:30

受講料

会 員24,000円
非会員48,000円

カスタマーハラスメントから
社員を守る！
カスタマーハラスメントの
正しい知識と対処法講座

講座
番号

3

日時

10/22(水)
10:00~16:30

受講料

会 員21,000円
非会員42,000円

AI人材への第1歩！
生成AIのビジネス活用、
業務効率化実践講座

講座一覧

各講座の詳しい内容・申込はHPからもご覧いただけます。※昼食のご用意はございません。※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

講座
番号

4

日時

9/11(木) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

的確な報連相で職場環境を良くして仕事の成果につなげよう！
報連相ブラッシュアップ講座

▶全般

講座
番号

5

日時

9/16(火) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

AIにはできない
人を動かす!「伝わる」ビジネス文書・メールの作り方講座

▶全般

講座
番号

6

日時

9/17(水) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ！
会社の税金マスター講座

▶経理・総務

講座
番号

7

日時

9/18(木) 10:00~16:30

受講料

会員19,000円 非会員38,000円

マネジメント人材として組織の力を引き出す力を身に付けよう！
管理職になるまでに身につけたい必須能力

▶リーダー・管理者

講座
番号

8

日時

9/24(水) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする！
仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座

▶若手・中堅

講座
番号

9

日時

10/3(金) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指す
Excelステップアップ講座

▶全般

講座
番号

10

日時

10/9(木) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する！
中堅社員のステップアップ講座

▶中堅

講座
番号

11

日時

10/15(水) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す！
営業の基礎力講座

▶営業

講座
番号

12

日時

10/16(木) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

現場の意識を変革する！
ビジネスゲームで学ぶ財務スキルアップ講座

▶全般

講座
番号

13

日時

10/21(火) 10:00~16:30

受講料

会員16,000円 非会員32,000円

社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す！
社会保険実務「実践」講座

▶人事・総務

名古屋商工会議所

中小企業部 人材支援担当
TEL(052)223-5638・5636 FAX(052)221-7622
営業時間：9～17時(土・日・祝日を除く)

➡ 詳細・申込は名商HP から

イベント・セミナー情報

URL https://www.nagoya-cci.or.jp/

カテゴリ「社員研修」に
✓してください。

MEISHO PREMIUM

講座番号1

日時9/25(木)10:00~16:30

Z世代の部下や後輩が育つ！
「指示の出し方・褒め方・関わり方」の基本講座

対象

管理職、リーダー、先輩社員

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**24,000円**(税込)
非会員(1名につき)**48,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社アイビーエー 板倉 由美子 氏

本講座のねらい

従来の指導法はZ世代の部下には通用しません。そのため、今の時代に合った指示の出し方・褒め方・かかわり方を習得していただきます。

主なカリキュラム

- ① Z世代の特徴・価値観
- ② やってはいけないNG指導法／ハラスメント
- ③ あなたのリーダーシップスタイルとは
- ④ ゴールに辿り着くための指示の出し方・聞き方

MEISHO PREMIUM

講座番号2

日時10/8(水)10:00~16:30

カスタマーハラスメントから社員を守る！
カスタマーハラスメントの正しい知識と対処法講座

対象

経営者・管理職、カスタマーハラスメントでお困りの方、クレーム対応者

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**24,000円**(税込)
非会員(1名につき)**48,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社アイビーエー 代表取締役:水田 有美子 氏

本講座のねらい

カスハラが起こる原因を人間の心理構造から理解し、適切な対応や防止策を学びます。また、企業が従業員を守るための実践的な方法の習得を目指します。

主なカリキュラム

- ① カスタマーハラスメントが起こる社会的背景
- ② クレームとカスタマーハラスメントとの違い
- ③ 未然に防ぐための4つの具体的な対応
- ④ 従業員の対応方法「スキルの対応」と「心理的対応」
- ⑤ 判断を現場任せにしないための仕組み「組織的対応」

MEISHO PREMIUM

講座番号3

日時10/22(水)10:00~16:30

AI人材への第1歩！
生成AIのビジネス活用、業務効率化実践講座

対象

業務に生成AIの導入を検討している方、生成AIの活用法を知りたい方

定員

40名

持ち物

PC(またはタブレット)、筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**21,000円**(税込)
非会員(1名につき)**42,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社Beスタッフィング 渡邊 秀美 氏

本講座のねらい

生成AIを自分の業務にどう活かすのか？業務の時間短縮にどう結び付けたら良いのか？を活用事例とともに、実際に操作することで理解できます。

主なカリキュラム

- ① 生成AIとは、「ChatGPT」とは何か？
- ② 生成AI仕事術
 - ・情報収集&リサーチと天秤AI
 - ・会議録音～議事録作成
 - ・Geminiの画像解析とYoutube要約 等
- ③ 職場に生成AIを広めるステップ

講座番号4

日時9/11(木)10:00~16:30

的確な報連相で職場環境を良くして仕事の成果につなげよう！
報連相ブラッシュアップ講座

対象

報連相のスキル向上で成果を出したい方、報連相しやすい職場環境を作りたい方

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社SPB コンサルタント:今井 志津 氏

本講座のねらい

正しい報連相の技術を身につけ、部下・上司などそれぞれの立場で的確な報連相を行い、仕事の成果に繋げることを目指します。

主なカリキュラム

- ① 求められる報連相を再確認
- ② 部下の成長を促進させる報連相
- ③ 上司の迅速な対応につながる報連相
- ④ 正しい報連相の方法

講座番号5

日時9/16(火)10:00~16:30

AIにはできない
人を動かす！「伝わる」ビジネス文書・メールの作り方講座

対象

ビジネス文書やビジネスメールが不得意な方、メールでの依頼が苦手な方

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社Beスタッフィング 渡邊 秀美 氏

本講座のねらい

人を気持ちよく動かすための「語彙(言葉の種類)」のバリエーションを増やし、使い方を学ぶ事で、感じの良い文章にアップデートします。

主なカリキュラム

- ① なぜあなたのメールや文書は伝わらないのか？
- ② 言いにくいことをスマートに言う言葉選び(督促～お願いまで)
- ③ メールを使った心の距離の縮め方
- ④ もう一度会いたいと思ってもらう言葉選び

講座番号6

日時9/17(水)10:00~16:30

実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ！
会社の税金マスター講座

対象

経理実務担当者、管理者、経営幹部及び経営者の方

定員

40名

持ち物

筆記用具・電卓

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

アタックス税理士法人 公認会計士・税理士:伊藤 隼夫 氏

本講座のねらい

経理実務において最低限知っておくべき法人税、消費税、源泉所得税の基本と必ずおさえておきたいポイントをわかりやすく解説いたします。

主なカリキュラム

- ① 会社の税金とは
- ② 法人税の仕組み
- ③ 消費税等とは
- ④ 源泉所得税の仕組み
- ⑤ 税務調査の概要

講座番号7

日時9/18(木)10:00~16:30

マネジメント人材として組織の力を引き出す力を身に付けよう！
管理職になるまでに身につけたい必須能力

対象

管理者を目指す方々及び新任管理者

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**19,000円**(税込)
非会員(1名につき)**38,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

わたくま経営事務所 代表:北川 貴之 氏

本講座のねらい

組織の管理職に求められる役割等のハード面と、業務遂行と問題解決能力及びコミュニケーション時に役立つスキルのソフト面を理解することができます。

主なカリキュラム

- ① 管理職と担当職で求められるスキルの違いを理解する
- ② 管理職の仕事のPDCA運用の要点
- ③ 問題解決プロセスにおける重要な思考力
- ④ 部下とのコミュニケーション時に考えるべき要素

講座番号8

日時9/24(水)10:00~16:30

より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする！
仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座

対象

若手社員・中堅社員の方

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士:宮沢 亮 氏

本講座のねらい

改善の方法、発想・思考法のポイントを学び、創意工夫を促すことで、仕事が面白くなり、やりがいを持って仕事ができるヒントを掴みます。

主なカリキュラム

- ① 仕事に対するモチベーションを上げるメリットを明らかにする
- ② ロジックツリーを用いて、問題を細分化する
- ③ ビジネスゲームで、発想の重要性を認識する
- ④ できるできない／好き嫌いマトリクスを用いて、仕事の幅を広げる

講座番号9

日時10/3(金)10:00~16:30

少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指す
Excelステップアップ講座

対象

「Excel」を学びたい方、基本的な関数(SUM、AVERAGEなど)が使える方

定員

12名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所パソコン教室 中区錦2-17-30河越ビル9F 905号室
地下鉄「伏見駅」2番出口 徒歩1分

講師

名古屋商工会議所パソコン教室講師 内山 光 氏

本講座のねらい

表計算ソフトであるExcelの操作(入力規則、テーブル、ウィンドウ操作、相対参照・絶対参照、IF関数)を、演習を交えて学びます。

主なカリキュラム

- ① データの管理
- ② テーブル機能でデータを管理
- ③ ウィンドウ操作と高度な印刷
- ④ 数式の修正・活用
- ⑤ 少し高度な関数を使う

講座番号10

日時10/9(木)10:00~16:30

能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する！
中堅社員のステップアップ講座

対象

入社4年目以降の方

定員

40名

持ち物

筆記用具

受講料

会 員(1名につき)**16,000円**(税込)
非会員(1名につき)**32,000円**(税込)

会場

名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師

株式会社プロカレント コンサルタント:横山 博昭 氏

本講座のねらい

入社から数年を経た受講者が自分の特徴を把握したうえで、問題解決や目標設定、後輩社員との関係性向上について理解を進めます。

主なカリキュラム

- ① 思考やコミュニケーションなど自身の現在地を把握する
- ② 意思決定と優先順位を理解する
- ③ 問題解決のフレームワークを理解する
- ④ 後輩とともに成果をあげるための関係性を理解する