

講座番号 **11** 日時 **10/20 (火)** 10:00~16:30 ▶全般 AIも使いこなすデジタル時代の文書スキル

## 人を動かす!「伝わる」ビジネス文書・メールの作り方講座

▶詳しくはこちら

**対象** ビジネス文書やビジネスメールが得意な方、メールでの依頼が苦手な方

**定員** 40名 **持ち物** 筆記用具、スマートフォン ※生成AI(ChatGPT, Gemini)などを使用します。

**受講料** 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

**会場** 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

**講師** 株式会社Beスタッフィング: 渡邊 秀美

**本講座のねらい** 人を気持ちよく動かすための「語彙(言葉の種類)」のバリエーションを増やし、使い方を学ぶ事で、感じの良い文章にアップデートします。

**主なカリキュラム**

- ① なぜあなたのメールや文書は伝わらないのか?
- ② AIを使って言いにくいことをスマートに言う言葉選び(督促~お願いまで)
- ③ メールを使った心の距離の縮め方
- ④ もう一度会いたいと思ってもらう言葉選び

講座番号 **12** 日時 **10/21 (水)** 10:00~16:30 ▶総務・人事・労務 社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す!

## 社会保険実務「実践」講座

▶詳しくはこちら

**対象** 総務・人事・労務担当者、社会保険の実務を体系的に学習したい方

**定員** 40名 **持ち物** 筆記用具・電卓

**受講料** 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

**会場** 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

**講師** 山田真由子社会保険労務士事務所 代表: 山田 真由子

**本講座のねらい** 入退社手続きから育児・介護対策まで、実践的な社会保険知識を網羅し、社会保険実務のエキスパートを育成します。

**主なカリキュラム**

- ① 社会保険・労働保険の基本を知る
- ② 従業員の入社時の手続き、従業員の退社時の手続き
- ③ 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き
- ④ 病気・けがに伴う手続き
- ⑤ 定年再雇用・高齢者など年齢で発生する手続き
- ⑥ 定例業務

MEISHO PREMIUM 講座番号 **13** 日時 **10/22 (木)** 10:00~16:30 ▶全般 AI人材への第1歩!

## 生成AIのビジネス活用、業務効率化実践講座

▶詳しくはこちら

**対象** 業務に生成AIの導入を検討している方、生成AIの活用法を知りたい方

**定員** 40名 **持ち物** PC(またはタブレット)、筆記用具

**受講料** 会 員(1名につき) **21,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **42,000円**(税込)

**会場** 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

**講師** 株式会社Beスタッフィング: 渡邊 秀美

**本講座のねらい** 生成AIを自分の業務にどう活かすのか?業務の時間短縮にどう結び付けたら良いのか?を活用事例とともに、実際に操作して試みることで理解する。

**主なカリキュラム**

- ① 生成AIとは、「ChatGPT」とは何か?
- ② 生成AI仕事術
  - ・情報収集&リサーチと天秤AI
  - ・会議録音~議事録作成
  - ・画像解析とYoutube要約 等
- ③ 職場に生成AIを広めるステップ

### 団体受講割引のご案内

今回ご案内の講座(9・10月開催分)について、1社につきのべ11講座以上を一括でお申込みで、1講座分の受講料が無料となります。お一人での複数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受講される場合、料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

**1社で合計10講座お申込み** → **11講座目が無料**

詳細は、下の窓口へお電話にてお問い合わせください。

## お申込みから講座受講までの流れ

- 1 お申込み**
  - WEBサイトからのお申込み**  
名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp) ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリ「社員研修」に✓すると講座の一覧がご覧いただけます。  
▶申込サイトはこちら(右の二次元コードからもアクセス可)https://answer.cci.nagoya/shien/?code=891fec0b
  - FAXからのお申込み**  
FAX申込を希望される方は右の二次元コードからFAX用紙をダウンロードしてお申し込みください。
- 2 お申込み受付メールを送信**  
お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認ください。  
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話ください。
- 3 受講料のお振込み** ※振込手数料はご負担ください。  
事務局にて申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seiky@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて電子請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。  
※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。 ※「申込み」と「受講料の振込み」の両方が完了しなければ受講できません。  
※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金できない場合は必ずご連絡ください。
- 4 受講日当日**

**受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越しください。**  
※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。  
※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。その場合、申込み担当者様にご連絡いたします。

**お問合せ** 名古屋商工会議所 中小企業部 社員研修担当 TEL:052-223-5638 FAX:052-221-7622

# 2026年9・10月開催分 社員研修のご案内

会員企業様は 受講料半額

※各講座定員になり次第、締め切らせていただきます。  
名古屋商工会議所 社員研修 検索

**会議所のスケールメリットによる 割安な受講料**  
名古屋商工会議所の会員であれば、会員価格で育成コストを抑えた研修プログラムを組むことができます!

**信頼・実績のある 講師陣が集結**  
会員ネットワークを活かし、研修テーマに深く通じた経験豊富な講師陣をそろえています。

**階層別・職種別の研修**  
新入社員から管理職までの階層別研修をはじめ、営業や経理担当向けの講座などの多彩なプログラムをご用意。御社の人材ニーズに応じてぜひご利用ください。

**講座一覧** 各講座の詳しい内容・申込はHPからもご覧いただけます。※昼食のご用意はございません。※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

- 講座番号 1** 日時 **9/9 (水)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **「報連相」で仕事への取組みが変わる、成果を出せる! 報連相ブラッシュアップ講座** ▶全般
- 講座番号 2** 日時 **9/15 (火)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ! 会社の税金マスター講座** ▶経理・総務
- 講座番号 3** 日時 **9/16 (水)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする! 仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座** ▶若手・中堅
- 講座番号 4** 日時 **9/17 (木)** 10:00~16:30 **受講料** 会員19,000円 非会員38,000円 **プレイヤーから信頼される管理職への第1歩を踏み出そう 管理職になるまでに身につけたい必須能力** ▶リーダー・管理者
- 講座番号 5** 日時 **9/29 (火)** 10:00~16:30 **受講料** 会員24,000円 非会員48,000円 **Z世代の部下や後輩が育つ! 「指示の出し方・褒め方・関わり方」の基本講座** ▶リーダー・管理者 MEISHO PREMIUM
- 講座番号 6** 日時 **10/2 (金)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指す Excelステップアップ講座** ▶全般
- 講座番号 7** 日時 **10/6 (火)** 10:00~16:30 **受講料** 会員21,000円 非会員42,000円 **AI時代にこそ、人が伝えるプレゼンの価値は高まる! 1日で変わる!成功をつかむプレゼン実践講座** ▶全般 MEISHO PREMIUM
- 講座番号 8** 日時 **10/8 (木)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する! 中堅社員のステップアップ講座** ▶中堅
- 講座番号 9** 日時 **10/14 (水)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す! 営業の基礎力講座** ▶営業
- 講座番号 10** 日時 **10/15 (木)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **現場の意識を改革する! ビジネスゲームで学ぶ財務スキルアップ講座** ▶全般
- 講座番号 11** 日時 **10/20 (火)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **AIも使いこなすデジタル時代の文書スキル 人を動かす!「伝わる」ビジネス文書・メールの作り方講座** ▶全般
- 講座番号 12** 日時 **10/21 (水)** 10:00~16:30 **受講料** 会員16,000円 非会員32,000円 **社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す! 社会保険実務「実践」講座** ▶総務・人事・労務
- 講座番号 13** 日時 **10/22 (木)** 10:00~16:30 **受講料** 会員21,000円 非会員42,000円 **AI人材への第1歩! 生成AIのビジネス活用、業務効率化実践講座** ▶全般 MEISHO PREMIUM

**名古屋商工会議所**  
中小企業部 社員研修担当  
TEL(052)223-5638 FAX(052)221-7622  
営業時間: 9~17時(土・日・祝日を除く)

▶ 詳細・申込は名商HP から

**イベント・セミナー情報**

URL https://www.nagoya-cci.or.jp/

カテゴリー「社員研修」に ✓してください。

講座番号 **1** 日時 **9/9 (水)** 10:00~16:30 ▶全般 「報連相」で仕事への取組みが変わる、成果を出せる!  
**報連相ブラッシュアップ講座** ▶詳しくはこちら

対象 報連相のスキル向上で成果を出したい方  
報連相しやすい職場環境を作りたい方

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 わたくま経営事務所 代表:北川 貴之

本講座のねらい 「報連相」の理解を通じ、仕事の全体観と具体的な中身を把握し、相手の立場と目線に立って仕事を効率的に進める為のポイントを押さえる。

主なカリキュラム

- 1 報連相の目的と基本
- 2 仕事の出来栄を左右する報連相の段取り
- 3 報連相スキルを身につける
- 4 より良いコミュニケーションを目指す

講座番号 **6** 日時 **10/2 (金)** 10:00~16:30 ▶全般 少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指す  
**Excelステップアップ講座** ▶詳しくはこちら

対象 「Excel基礎講座」修了者、基本的な関数(SUM、AVERAGEなど)が使える方

定員 12名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 パソコン教室  
中区錦2-17-30 河越ビル9F 905号室(地下鉄「伏見駅」2番出口 徒歩1分)

講師 名古屋商工会議所パソコン教室講師:内山 光

本講座のねらい 表計算ソフトであるExcelの操作(入力規則、テーブル、ウィンドウ操作、相対参照・絶対参照、IF関数)を、演習を交えて学びます。

主なカリキュラム

- 1 データの管理
- 2 テーブル機能でデータを管理
- 3 ウィンドウ操作と高度な印刷
- 4 数式の修正・活用
- 5 少し高度な関数を使う

講座番号 **2** 日時 **9/15 (火)** 10:00~16:30 ▶経理・総務 実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ!  
**会社の税金マスター講座** ▶詳しくはこちら

対象 経理実務担当者、管理者、経営幹部及び経営者の方

定員 40名 持ち物 筆記用具・電卓

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 アタックス税理士法人 公認会計士・税理士:伊藤 隼夫

本講座のねらい 経理実務において最低限知っておくべき法人税、消費税、源泉所得税の基本と必ずおさえておきたいポイントをわかりやすく解説いたします。

主なカリキュラム

- 1 会社の税金とは
- 2 法人税の仕組み
- 3 消費税等とは
- 4 源泉所得税の仕組み
- 5 税務調査の概要

MEISHO PREMIUM 講座番号 **7** 日時 **10/6 (火)** 10:00~16:30 ▶全般 AI時代にこそ、人が伝えるプレゼンの価値は高まる!  
**1日で変わる!成功をつかむプレゼン実践講座** ▶詳しくはこちら

対象 プレゼンテーションが苦手な方・プレゼンテーションを基礎から学びたい方

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **21,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **42,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 わたくま経営事務所 代表:北川 貴之

本講座のねらい プレゼンの悩みは多く皆、不安を持っています。そんな悩みを1日で解消します。効果的なプレゼンを行うためのポイントを順序よく学びます。

主なカリキュラム

- 1 プレゼンの目的や相手を明確にする
- 2 内容のデザインの仕方
- 3 スライドの作成ポイント
- 4 AIを使用する際の注意点
- 5 声の強弱、緩急、高低、スピード

講座番号 **3** 日時 **9/16 (水)** 10:00~16:30 ▶若手・中堅 より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする!  
**仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座** ▶詳しくはこちら

対象 若手社員・中堅社員の方

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士:宮沢 亮

本講座のねらい 改善の方法、発想・思考法のポイントを学び、創意工夫を促すことで、仕事が面白くなり、やりがいを持って仕事ができるヒントを掴みます。

主なカリキュラム

- 1 仕事に対するモチベーションを上げるメリットを明らかにする
- 2 ロジックツリーを用いて、問題を細分化する
- 3 ビジネスゲームで、発想の重要性を認識する
- 4 できない/好き嫌いマトリクスを用いて、仕事の幅を広げる

講座番号 **8** 日時 **10/8 (木)** 10:00~16:30 ▶中堅 能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する!  
**中堅社員のステップアップ講座** ▶詳しくはこちら

対象 入社4年目以降の方

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 株式会社プロカレント コンサルタント:横山 博昭

本講座のねらい 入社から数年を経た受講者が自分の特徴を把握したうえで、問題解決や目標設定、後輩社員との関係性の向上について理解をすすめます。

主なカリキュラム

- 1 自分の現在地を把握する
- 2 目標設定の基本を理解する
- 3 問題解決の基本を理解する
- 4 部下、後輩とのコミュニケーションを活性する

講座番号 **4** 日時 **9/17 (木)** 10:00~16:30 ▶リーダー・管理者 プレイヤーから信頼される管理職への第1歩を踏み出そう  
**管理職になるまでに身につけたい必須能力** ▶詳しくはこちら

対象 管理職を目指す方・新任管理者

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **19,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **38,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 株式会社SPB コンサルタント:佐々木 勉

本講座のねらい 管理職への意識転換を図り、マネジメントの基本、問題解決、リーダーシップ、部下育成に関する考え方を体系的に学びます。

主なカリキュラム

- 1 プレイヤーから管理職への意識転換
- 2 組織目標達成に向けた管理職の役割
- 3 組織成果を高める問題解決力を考える
- 4 職場を牽引するリーダーシップを発揮する

講座番号 **9** 日時 **10/14 (水)** 10:00~16:30 ▶営業 営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す!  
**営業の基礎力講座** ▶詳しくはこちら

対象 営業基礎スキルを実践的に学びたい営業職の方

定員 40名 持ち物 筆記用具、営業実務に関するツール・資料

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 Yuasa Capacity Building Office 代表:湯浅 宗浩

本講座のねらい 営業活動に必要な具体的実践方法を学ぶことで研修後直ぐに活用でき、営業成果の最大化を目指します。

主なカリキュラム

- 1 具体的な営業成果の確認
- 2 コミュニケーションスキルの理解と実践
- 3 営業成果の最大化を実現する営業活動  
※営業実務に関するツール・資料を活用して営業活動で直ぐに実践できるワークを実施します
- 4 まとめ

MEISHO PREMIUM 講座番号 **5** 日時 **9/29 (火)** 10:00~16:30 ▶リーダー・管理者 Z世代の部下や後輩が育つ!  
**「指示の出し方・褒め方・関わり方」の基本講座** ▶詳しくはこちら

対象 管理職、リーダー、先輩社員

定員 40名 持ち物 筆記用具

受講料 会 員(1名につき) **24,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **48,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 株式会社アイビーイー 講師:板倉 由美子

本講座のねらい 従来の指導法はZ世代の部下には通用しません。そのため、今の時代に合った指示の出し方・褒め方・関わり方を習得していただきます。

主なカリキュラム

- 1 いまどき社員の特徴を踏まえた指導法とは
- 2 あなたのリーダーシップスタイルとは
- 3 部下や後輩が育つタイムマネジメントとは

講座番号 **10** 日時 **10/15 (木)** 10:00~16:30 ▶全般 現場の意識を変革する!  
**ビジネスゲームで学ぶ財務スキルアップ講座** ▶詳しくはこちら

対象 財務・会計の責任者・リーダー、財務スキルアップがしたい方

定員 25名 持ち物 筆記用具・電卓

受講料 会 員(1名につき) **16,000円**(税込)  
非会員(1名につき) **32,000円**(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室

講師 株式会社アタックス:諸戸 和晃

本講座のねらい 「おもちゃのお金」を使ったビジネスゲームを通して、財務スキルを効率的に身に付け、現場の活動を決算を意識したものに革新します。

主なカリキュラム

- 1 リーダーの仕事力を決定する“3大意識”
- 2 会社の実力を示す決算書等の各種財務諸表の基本を学ぶ
- 3 企業活動と会計のつながりを体得!  
(ビジネス・トレーニング・ゲーム)
- 4 損益分岐点分析の基本と活用