

① 団体受講割引のご案内

名商社員研修講座では、**団体受講割引**を導入しています。
期間内(9・10月開催分)の講座について、1社につき**11講座以上**のお申し込みで、**1講座分の受講料を無料**とさせていただきます。
お一人で複数の講座を受講されたり、他の部署や階層・職種の方と一緒に受講されたりする場合は、**受講料がお得**になります。
一人ひとりの能力開発が、**残業時間削減**や**人材の育成・定着**などにもつながります。社内でお誘いあわせのうえ、ぜひ受講ください。

例) **1社で合計10講座** お申込み **11講座目が無料**

② 講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく

「1つの講座をまとまった人数で受講したい」、「申し込みたい講座が既に終了してしまった」などのご要望にお応えしたサービスです。今まで自社で社員研修を企画・実施されていた企業にもおすすめです!

◎ メリット1: ご指定の講座をいつでもどこでも!

→ 貴社の会議室などへ講師が伺いますので、会議所まで足をお運びいただくことなく、ご希望の日時にお選びいただいた講座を受講することができます。

◎ メリット2: 簡単お申し込みで業務効率化!

→ 受講したい講座と日時を指定するだけです。企画や講師手配にかかる労力を削減するとともに、商工会議所ならではのご利用いただきやすい価格で研修プログラムを設定いただけます。

お申込から講座受講までの流れ

1. お申込み

WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp) ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリ「社員研修」に✔すると講座の一覧をご覧いただけます。

▶ 申込サイトはこちら(右のQRコードからもアクセス可)
https://answer.cci.nagoya/shien/?code=c8bb7db7



FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上 FAXにてお申し込みください。

FAX:052-231-6760

2. お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認下さい。
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3. 受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて弊所の所印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、電子請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4. 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。

その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2022年 社員研修FAX申込用紙 [2022年9・10月開催分]

FAX 052-231-6760

★追加申込の場合✔をしてください。 □ 追加申込

申込日: 年 月 日

会社名	〒	所在地	TEL	申込者(No.)	非会員
所在地			FAX	会員(No.)	非会員
申込担当者の所属と氏名				TEL	
E-mail				FAX	
				業種	

受講者	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)												一人あたりの受講料
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
2			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
3			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
4			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
5			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
お申込みのべ講座数				講座	受講料合計金額												円

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。
※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-231-6760

2022年9・10月開催分
社員研修のご案内

会員企業様は
受講料半額

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

本セミナーは「新しい生活様式」に準拠して開催いたしますので、以下の感染症対策についてご理解・ご協力のうえご参加ください。

- ・参加当日の参加者各位での体温測定
※発熱や咳など風邪の症状がある方は参加をお控えください
- ・マスクの持参、会場内での常時着用
- ・入室時の手指消毒の実施
- ・教室内での食事の禁止
- ・休憩時間等における集団、大声での会話の自粛

講座一覧

各講座の詳細い内容・申込はHPからご覧いただけます。
※昼食のご用意はありません。
※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

詳細・申込は名商HPから
イベント・セミナー情報
URL https://www.nagoya-cci.or.jp/
カテゴリ「社員研修」に
✔してください。

講座番号 1 日時 9/13(水) 10:00~16:30 経理 総務
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ!
会社の税金マスター講座

講座番号 7 日時 10/18(水) 10:00~16:30 全般 中堅
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する!
中堅社員のステップアップ講座

講座番号 2 日時 9/14(木) 10:00~16:30 リーダー 管理者
受講料 会員18,000円 非会員36,000円
人と組織を動かして成果を出せる真のリーダーを目指す!
リーダーパワーアップ講座

講座番号 8 日時 10/19(水) 10:00~16:30 全般
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
コミュニケーション力アップで仕事の成果を上げる!
報連相ブラッシュアップ講座

講座番号 3 日時 9/15(金) 10:00~16:30 中堅 管理者
受講料 会員18,000円 非会員36,000円
マネジメントの原理原則を徹底!
管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座

講座番号 9 日時 10/20(木) 10:00~16:30 営業 全般
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
お客様にも上司にも、ツボを抑えてYesを勝ち取る
Yesを引き出す「プレゼンカ」養成講座

講座番号 4 日時 9/27(水) 10:00~16:30 営業 全般
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
顧客の状況・気持ちを正確につかみ、提案につなげる!
顧客ニーズを把握するヒアリング力強化講座

講座番号 10 日時 10/25(火) 10:00~16:30 リーダー 管理者
受講料 会員18,000円 非会員36,000円
部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ!
“やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座

講座番号 5 日時 9/28(木) 10:00~16:30 リーダー 全般
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
組織力を高めるためのきっかけづくり
チームビルディング講座

講座番号 11 日時 10/26(水) 10:00~16:30 人事 総務
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
書類作成などの実務にフォーカス!
社会保険実務「実践」講座

講座番号 6 日時 9/29(金) 10:00~16:30 若手 中堅
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする!
発想・思考・創意工夫・改善力アップ講座

講座番号 12 日時 10/27(木) 10:00~16:30 営業 全般
受講料 会員15,000円 非会員30,000円
今日から始めたい学びたい営業パーソン必須のスキル!
初めての営業・商談をはずさない営業マナー・スキル講座

2022年度 社員研修年間スケジュールをホームページにて公開中! 名古屋商工会議所 社員研修 検索

実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ！

講座番号 1 会社の税金マスター講座

日程 2022年9月13日(火) 10:00~16:30

対象	経理実務担当者、管理者、経営幹部及び経営者の方	本講座のねらい	経理実務において最低限知っておくべき法人税、消費税、源泉所得税の基本と必ずおさえておきたいポイントをわかりやすく解説いたします。
定員	30名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会社の税金とは 2. 法人税の仕組み、科目処理、計算と申告 3. 消費税等(消費税及び地方消費税)の仕組み 4. 源泉所得税の仕組み 5. 税務調査の概要
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	アタックスグループ パートナー アタックス税理士法人 代表社員 税理士 愛知 吉隆 氏		

経理 総務

能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する！

講座番号 7 中堅社員のステップアップ講座

日程 2022年10月18日(火) 10:00~16:30

対象	入社4年目以降の方	本講座のねらい	入社から数年を経た受講者が自分の特徴を把握したうえで、問題解決や目標設定、後輩社員との関係性向上について理解を進めます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自分の現在地を把握する 2. 目標設定の基本を理解する 3. 問題解決の基本を理解する 4. 上司、後輩とのコミュニケーションを活性する
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭 氏		

全般 中堅

人と組織を動かして成果を出せる真のリーダーを目指す！

講座番号 2 リーダーパワーアップ講座

日程 2022年9月14日(水) 10:00~16:30

対象	管理者及びリーダーの方	本講座のねらい	部下の力を最大限に発揮させて成果を上げ、状況の変化に素早く対応し、組織を変革していく強いリーダーを目指します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境変化と基本対応について理解する 2. リーダーとしてのスタンス 3. リーダーシップの強化と実践力を養成する 4. 明日からの行動実践に向けて
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	カスマネジメント研究室(有限会社サポートユー 代表取締役) コンサルタント 春谷 昇 氏		

リーダー 管理者

コミュニケーション力アップで仕事の成果を上げる！

講座番号 8 報連相ブラッシュアップ講座

日程 2022年10月19日(水) 10:00~16:30

対象	報連相が苦手、タイミングや方法が分からない方・業務を効率的に進めたい方	本講座のねらい	報連相の在り方を見直し、効果的な実践スキルを身につけます。さらにはスキルアップを目指し、チームの成果や職場風土にも貢献できます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報連相の必要性 2. 効果的な報連相の実施のために 3. 報連相「力」のステップアップ 4. 円滑な職場環境構築のために 5. 望まれる報告書の作成方法
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB チーフコンサルタント 近藤 千恵子 氏		

全般

マネジメントの原理原則を徹底！

講座番号 3 管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座

日程 2022年9月15日(木) 10:00~16:30

対象	管理者を目指す方々及び新任管理者	本講座のねらい	マネジメントの原点に戻り、新時代のマネジメントの基本姿勢を理解し、管理者になるための基本スタンスを確立できます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理の意味と管理者の役割を理解する 2. 業務目標を達成する業務遂行力 3. 部下を育て目標達成するチーム形成力 4. 職場の問題解決と課題設定力
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社アクティブセル 代表取締役 宮野 壽明 氏		

中堅 管理者

お客様にも上司にも、ツボを押えてYesを勝ち取る

講座番号 9 Yesを引き出す「プレゼンカ」養成講座

日程 2022年10月20日(木) 10:00~16:30

対象	営業提案で、社内外を問わずプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン	本講座のねらい	プレゼンテーションに苦手意識を持つ方に、ツボを押さえて高確率でYesを引き出す、4つの秘策をお伝えし、その場でプレゼンを組み立てる超実践的な講座です。
定員	30名 持ち物 赤字のボールペン	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一印象と資料の見た目の秘策 2. 話を聞いてもらうための秘策 3. Yesを引き出すストーリーの秘策 4. 質疑応答とリハーサルの秘策
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社Beスタッフィング 渡邊 秀美 氏		

営業 全般

顧客の状況・気持ちを正確につかみ、提案につなげる！

講座番号 4 顧客ニーズを把握するヒアリング力強化講座

日程 2022年9月27日(火) 10:00~16:30

対象	営業社員、営業マネージャー	本講座のねらい	真の提案型営業を展開するために、顧客ニーズ把握に不可欠な情報収集力を高めるための質問技法を習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現状困っている事の抽出 2. 顧客のニーズ、商品の特徴、利点について 3. 信頼関係を作るコミュニケーション 4. 顧客タイプ別アプローチ
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	CDM 代表 伊東 廣賀 氏		

営業 全般

部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ！

講座番号 10 “やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座

日程 2022年10月25日(火) 10:00~16:30

対象	やり抜く部下を育てたいリーダーの方	本講座のねらい	部下育成に必要な考え方、経験学習モデルと部下の成長レベル、部下の価値や強みを知り、伝え方と教え方の具体的な実践スキルを学びます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. どんな部下に成長してほしいか？ 2. やり抜く部下育成に必要な考え方 3. 指導スキルはコミュニケーションと心得る 4. やりぬく部下育成計画など
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント 代表取締役 下田 浩貴 氏		

リーダー 管理者

組織力を高めるためのきっかけづくり

講座番号 5 チームビルディング講座

日程 2022年9月28日(水) 10:00~16:30

対象	組織のマネジメントを行っている方、又はこれから目指そうとする方	本講座のねらい	組織力の向上に必要な3つのポイント(リーダーシップ、信頼関係、コミュニケーション)について体系的に学びます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. チームとは何か 2. チームを成功に導くリーダーシップ 3. チームの信頼関係づくり 4. チームのコミュニケーション
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹 氏		

リーダー 全般

書類作成などの実務にフォーカス！

講座番号 11 社会保険実務「実践」講座

日程 2022年10月26日(水) 10:00~16:30

対象	総務・人事・労務担当者、社会保険の実務を体系的に学習したい方	本講座のねらい	社員が入社して定年退職し再雇用になるまで、会社員人生に必要な手続きを具体的に学習し、様々なパターンでの演習をおこないます。
定員	30名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会保険・労働保険の基礎知識 2. 社会保険・労働保険の定例年間事務手続き 3. 社員が入社して定年退職するまでに起こりうる手続き 4. その他会社がおこなう手続き
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	経営労務サポートオフィス ぶどうの樹 特定社会保険労務士 森 千晴 氏		

人事 総務

より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする！

講座番号 6 発想・思考・創意工夫・改善力アップ講座

日程 2022年9月29日(木) 10:00~16:30

対象	若手社員、中堅社員の方	本講座のねらい	上手な発想・思考法や改善方法のポイントを学び、創意工夫を促すことで、仕事が面白くなり、やりがいを持ってできるヒントを掴みます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の創意工夫・改善の必要性 2. 改善力を鍛える 3. 発想力・思考力を鍛える 4. 仕事を好きになりモチベーションを上げる
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士 宮沢 亮 氏		

若手 中堅

今日から始めたい学びたい営業パーソン必須のスキル！

講座番号 12 初めての営業・商談をはずさない営業マナー・スキル講座

日程 2022年10月27日(木) 10:00~16:30

対象	若手営業担当者の方	本講座のねらい	営業という仕事の基本を学び、「どのようにしてよいかわからない」状態から、「売れる営業パーソン」になるための秘訣を習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 営業パーソンとしての役割・使命を確認しよう 2. 営業活動を成功させるポイントは何か 3. 成果をあげる事前準備と営業マナーの重要性を理解する 4. 商談の進め方の基本スキルを習得する 5. 「成果をあげる営業パーソン」になるために自己研鑽と自己管理
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	有限会社プロフィット 代表取締役 染谷 次男 氏		

営業 全般