

① 団体受講割引のご案内

名商社員研修講座では、**団体受講割引**を導入しています。  
期間内(5~7月開催分)の講座について、1社につき**11講座以上**のお申し込みで、**1講座分の受講料を無料**とさせていただきます。  
お一人で複数の講座を受講されたり、他の部署や階層・職種の方と一緒に受講されたりする場合は、**受講料がお得**になります。  
一人ひとりの能力開発が、**残業時間削減**や**人材の育成・定着**などにもつながります。社内でお誘いあわせのうえ、ぜひご受講ください。

例) **1社で合計10講座** ▶ **11講座目が無料**  
お申込み

② 講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく

「1つの講座をまとまった人数で受講したい」、「申し込みたい講座が既に終了してしまった」などのご要望にお応えしたサービスです。今まで自社で社員研修を企画・実施されていた企業にもおすすめです!

- ◎ **メリット1: ご指定の講座をいつでもどこでも!**  
→ 貴社の会議室などへ講師が伺いますので、会議所まで足をお運びいただくことなく、**ご希望の日時**にお選びいただいた講座を受講することができます。
- ◎ **メリット2: 簡単お申し込みで業務効率化!**  
→ 受講したい講座と日時を指定するだけです。企画や講師手配にかかる**労力を削減**するとともに、商工会議所ならではの**ご利用いただきやすい価格**で研修プログラムを設定いただけます。

お申込から講座受講までの流れ

1. お申込み

WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp) ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリー「社員研修」に✔すると講座の一覧をご覧いただけます。

▶ 申込サイトはこちら(右の二次元コードからもアクセス可)  
https://answer.cci.nagoya/shien/?code=7f3711cb



FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上 FAXにてお申し込みください。

FAX:052-231-6760

2. お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認下さい。  
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3. 受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyuu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて弊所の所印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、電子請求書に記載の指定口座へ支払期日までに支払いただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4. 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2023年 社員研修FAX申込用紙  
[2023年5~7月開催分]

FAX 052-231-6760

★追加申込の場合✔をしてください。 □ 追加申込

申込日: 年 月 日

会社名	〒	所在地	TEL	申込者(No. )	非会員
所在地			FAX	宛名ラベルの左7桁の番号)	
申込担当者の所属と氏名					
E-mail			業種		

受講者	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)												一人あたりの受講料
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
2			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
3			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
4			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
5			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
お申込みのべ講座数				講座	受講料合計金額												円

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。  
※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-231-6760

2023年5~7月開催分  
社員研修のご案内

会員企業様は  
受講料 **半額**

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

本セミナーは「新しい生活様式」に準拠して開催いたしますので、以下の感染症対策についてご理解・ご協力のうえご参加ください。

- ・参加当日の参加者各位での体温測定  
※発熱や咳など風邪の症状がある方は参加をお控えください
- ・マスクの持参、会場内での常時着用
- ・入室時の手指消毒の実施
- ・教室内での食事の禁止
- ・休憩時間等における集団、大声での会話の自粛

講座一覧

各講座の詳しい内容・申込はHPからもご覧いただけます。

※昼食のご用意はありません。

※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

詳細・申込は名商HPから

イベント・セミナー情報

カテゴリー「社員研修」に✔してください。

URL https://www.nagoya-cci.or.jp/

講座番号 **1** 日時 **5/16** 10:00~16:30 総務 経理  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
伝票や書類の意味から経理業務の目的・基本が分かる!  
**新任経理社員実務基礎講座**

講座番号 **7** 日時 **6/14** 10:00~16:30 全般 中堅  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
業務効率向上で新しい働き方を実現!  
**仕事力を上げる“段取り”の強化講座**

講座番号 **2** 日時 **5/23** 10:00~16:30 若手 中堅  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
困難を乗り越え成長するために必要な考え方と行動とは?  
**「仕事ができる人」になるための社会人基礎力養成講座**

講座番号 **8** 日時 **6/15** 10:00~16:30 若手 中堅  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
営業の苦手意識・不安を払拭する!  
**営業に自信と勇気が沸く営業力アップ講座**

講座番号 **3** 日時 **5/24** 10:00~16:30 新人 若手  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
継続的な成果をあげる!信頼されるビジネスパーソンを目指して!  
**若手・社員のための仕事の進め方(PDCA)習得講座**

講座番号 **9** 日時 **7/5** 10:00~16:30 管理者 リーダー  
受講料 会員19,000円 非会員38,000円  
激動の時代、会社の変革を担う管理者になるためには!?  
**新任・初級管理者マネジメント基礎講座**

講座番号 **4** 日時 **6/6** 10:00~16:30 総務 人事  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
基本から丁寧に分かりやすく!仕組みから内容を理解する!  
**基礎から学ぶ社会保険実務「入門」講座**

講座番号 **10** 日時 **7/11** 10:00~16:30 営業 若手  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
提案型営業力を習得して、顧客から選ばれる営業担当者になる!  
**提案型営業力習得講座**

講座番号 **5** 日時 **6/8** 10:00~16:30 リーダー 中堅  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
新人・若手社員を指導育成によって、早期戦力化を実現する!  
**OJTリーダー育成講座**

講座番号 **11** 日時 **7/12** 10:00~16:30 若手 中堅  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
職場の関係性が向上することで仕事の効率UP!  
**活き活きた職場づくりの基本!コミュニケーション力向上講座**

講座番号 **6** 日時 **6/13** 10:00~16:30 全般  
受講料 会員16,000円 非会員32,000円  
短時間でこんなに話し方が習得できる!  
**聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座**

講座番号 **12** 日時 **7/13** 10:00~16:30 女性リーダー 女性リーダー候補生  
受講料 会員19,000円 非会員38,000円  
自分らしいリーダー像を描き、ワークライフバランスを実現する!  
**女性リーダー育成講座**

2023年度 社員研修年間スケジュールをホームページにて公開中!

名古屋商工会議所 社員研修 検索



講座番号 **1** 伝票や書類の意味から経理業務の目的・基本が分かる!  
**新任経理社員実務基礎講座** 日程 2023年5月16日(火) 10:00~16:30

対象	初めて経理を担当させられる方、あたらめて学びたい方	本講座のねらい	新任経理担当者が、これから業務を行っていくうえで、経理の第一歩となる現金管理や決算書作成の基本など、企業における経理業務の全体像を理解し、体験的に楽しく学習していきます。
定員	30名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	1. 経理の仕事と役割を知る 2. 日常業務の流れとポイント 3. 毎月の仕事を理解する 4. まとめ
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭 氏		

総務 経理

講座番号 **7** 業務効率向上で新しい働き方を実現!  
**仕事力を上げる“段取り”の強化講座** 日程 2023年6月14日(水) 10:00~16:30

対象	日常業務のさらなる効率化を目指す若手社員・中堅社員の方	本講座のねらい	単なる時短テクニックではなく、仕事の構成要素や流れを整理し、効率的・効果的に処理するための計画(段取り)を立て、実行、見直しを行うといったマネジメントスキルを駆使することで、仕事を効率化する方法を習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 自分の仕事を洗い出し、問題を明らかにしよう 2. 仕事の構成要素を整理し、仕事のアウトプットを明確にする 3. 仕事の流れを管理し、リスクを低減する 4. 仕事に取り組む時のポイント 5. 仕事を見直すフレーム・ECRSを使ってみよう
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	小寺経営支援事務所 中小企業診断士 小寺 弘剛 氏		

全般 中堅

講座番号 **2** 困難を乗り越え成長するために必要な考え方や行動とは?  
**「仕事ができる人」になるための社会人基礎力養成講座** 日程 2023年5月23日(火) 10:00~16:30

対象	入社3年目までの若手社員、社会人としての基本を身につけたい方	本講座のねらい	社会人として基礎的なスキルと社会人基礎力の概要を理解し、職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事ができる意識の醸成を目指します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 10年後も会社に必要とされる人材になるために 2. 社会人基礎力の土台となるもの 3. 前に踏み出す力(アクション) 4. 考え抜く力(シンキング) 5. チームで働く力(チームワーク) 6. 社会人基礎力を身につけ、実践しよう
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		

若手 中堅

講座番号 **8** 営業の苦手意識・不安を払拭する!  
**営業に自信と勇気が沸く営業力アップ講座** 日程 2023年6月15日(木) 10:00~16:30

対象	若手社員・中堅社員の方、営業に不安がある方	本講座のねらい	心理学をベースに、ワークを体感しながら自信が持てる営業パーソンになるために必要なことをお伝えします。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 今までの自分の営業を振り返る 2. 高いモチベーションを維持する 3. セルフイメージをコントロールする 4. ヤル気を科学的に分析する 5. 営業の苦手意識を払拭し、トップ営業を目指す! 6. 明日からの具体的な行動コミットメントの作成
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社セルフインブルーブ 代表取締役 和田 勉 氏		

若手 中堅

講座番号 **3** 継続的な成果をあげる!信頼されるビジネスパーソンを目指して!  
**若手・社員のための仕事の進め方(PDCA)習得講座** 日程 2023年5月24日(水) 10:00~16:30

対象	新入社員・若手社員の方	本講座のねらい	PDCAサイクルを回すために、必要な方法や手法を学ぶことで、継続して成果をあげるためのPDCAの在り方を習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 自分の現状を把握する 2. 職場で求められるPDCAサイクルの基本 3. PDCAサイクルにおける場面ごとの重要ポイント 4. PDCAサイクルを体験してみよう!
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB コンサルタント 佐々木 勉 氏		

新人 若手

講座番号 **9** 激動の時代、会社の改革を担う管理者になるためには!?  
**新任・初級管理者マネジメント基礎講座** 日程 2023年7月5日(水) 10:00~16:30

対象	新任、初級管理者及びリーダーの方	本講座のねらい	仕事の管理面では、自職場の方針管理および問題解決の方法、人と組織の管理面では、職場におけるリーダーシップの取り方や部下育成の効果的な手法等を学んでいただきます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 管理者の役割と求められる行動 2. 自組織の方針立案 3. 自職場の問題解決 4. 効果的なリーダーシップ 5. 状況に応じた部下育成の方法
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	藤栄経営事務所 代表 藤栄 幸人 氏		

管理者 リーダー

講座番号 **4** 基本から丁寧に分かりやすく!仕組みから内容を理解する!  
**基礎から学ぶ社会保険実務「入門」講座** 日程 2023年6月6日(火) 10:00~16:30

対象	初めて社会保険事務を担当される方、知識の再点検をしておきたい方、及び指導者の方	本講座のねらい	社会保険・労働保険の基礎を知った上で、事例を中心に解説します。手続きがなぜ必要なのかを理解していただくことで、実際の業務に自信を持っていただけます。
定員	30名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	1. 社会保険の基礎 2. 社員を採用する時、退職の時 3. 社員が病気やケガをしたときの手続き 4. 社員が産後・育児・介護休業・死亡したときの手続き 5. 定年退職の手続きと再雇用について 6. 保険料の計算の仕方と納付について
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	経営労務サポートオフィス ぶどうの樹 特定社会保険労務士 森 千晴 氏		

総務 人事

講座番号 **10** 提案型営業力を習得して、顧客から選ばれる営業担当者になろう!  
**提案型営業力習得講座** 日程 2023年7月11日(火) 10:00~16:30

対象	若手営業担当者の方、若手営業者を育成する立場の方	本講座のねらい	顧客から継続的に選ばれるために、提案型営業について学び、明日から活用できる手法を取得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具、ノート	主なカリキュラム	1. 提案型営業の必要性 2. 提案型営業の全体像 3. 3つの力をトレーニングで身に付けよう 4. PDCAサイクルを回す
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	Vector Vision 代表 高橋 広貴 氏		

営業 若手

講座番号 **5** 新人・若手社員を指導育成によって、早期戦力化を実現する!  
**OJTリーダー育成講座** 日程 2023年6月8日(木) 10:00~16:30

対象	新人・若手社員の指導を担当する上司・先輩社員の方	本講座のねらい	人材育成の考え方や進め方を理解していただくとともに、育成方法のポイントを習得します。メンバーがイキイキと仕事に取り組める職場づくりに貢献することを狙いとします。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. OJT指導の重要性 2. OJT指導のスキル①ティーチング方式 3. OJT指導のスキル②コーチング方式 4. 育成目標と計画づくり
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント 代表取締役 下田 浩貴 氏		

リーダー 中堅

講座番号 **11** 職場の関係性が向上することで仕事の効率UP!  
**生き生きとした職場づくりの基本!コミュニケーション力向上講座** 日程 2023年7月12日(水) 10:00~16:30

対象	若手、中堅社員の方	本講座のねらい	上司・先輩・後輩、他部署などの関係をよりよくし、生き生きとした職場づくりや仕事を円滑にすすめていくことを目的としています。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. コミュニケーションの基本 2. コミュニケーションの現状と活性化のための方法 3. 信頼関係構築のためのコミュニケーションスキル 4. 豊かな人間関係づくりのために
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子 氏		

若手 中堅

講座番号 **6** 短時間でこんなに話し方が習得できる!  
**聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座** 日程 2023年6月13日(火) 10:00~16:30

対象	全般、朝礼など話す事が多い方・話し方が上手になりたい方	本講座のねらい	わかりやすい伝え方、好印象を与える話し方・間く姿勢は、ビジネスを成功に導く大きなポイントです。魅力的な話し方・言葉選びの秘訣から、人の話を上手に聞くためのノウハウを身につけていただきます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 声で判断される第一印象 2. ビジネスで役立つ正しい敬語の見直し 3. 好印象を与える話の聞き方 4. 相手を不快にさせない言葉選び 5. できる人と思われる話し方(要点的まとめ方・構成・表情づくり)
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ボイスメッセージャー 代表取締役 大野 カオル 氏		

全般

講座番号 **12** 自分らしいリーダー像を描き、ワークライフバランスを実現する!  
**女性リーダー育成講座** 日程 2023年7月13日(木) 10:00~16:30

対象	女性リーダー、女性リーダー候補生、女性リーダー研修に興味のある全社員の方	本講座のねらい	女性リーダーが生き生きと活躍できるように自身が抱えている問題を受講者と共有し、リーダーに必要なスキルを習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 企業が女性リーダーに求めていること 2. 女性活躍の壁 3. 様々なリーダーシップスタイル 4. 部下のマネジメント 5. アクションプラン作成
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB 代表取締役 古橋 由紀 氏		

女性リーダー 女性リーダー候補生