

①団体受講割引のご案内

今回ご案内の講座(9-10月開催分)について、1社につき、のべ11講座以上のお申し込みで、1講座分の受講料が無料となります。

お一人での複数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受講される場合、受講されると料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

例) 1社で合計10講座お申込み ▶ 11講座目が **無料**

②講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく

ご案内の社員研修講座の講師派遣にも対応しております。

①②いずれも詳細は、下の窓口へ電話にてお問い合わせください。

お申込から講座受講までの流れ

1.お申込み

WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp) ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリー「社員研修」に✔すると講座の一覧がご覧いただけます。

▶申込はこちら↓(右のQRコードからもアクセス可)  
https://answer.cci.nagoya/shien/?code=e4f6f1a9



FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上 FAXにてお申し込みください。

2.お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールが届きます。お申込み内容と相違がないかご確認ください。  
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3.受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて電子請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4.受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。

その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2023年 社員研修FAX申込用紙  
[2023年9・10月開催分]

FAX 052-221-7622

★追加申込の場合✔をしてください。 □ 追加申込

申込日： 年 月 日

会社名	〒	所在地	TEL	会員(No. )・非会員 (宛名ラベルの左7桁の番号)
申込担当者の所属と氏名			FAX	
E-mail			業種	

受講者	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)												一人あたりの受講料
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
2			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
3			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
4			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
5			フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	円
お申込みのべ講座数				講座	受講料合計金額												円

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。  
※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-221-7622

2023年9・10月開催分  
社員研修のご案内

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

会員企業様は  
受講料 **半額**

■ 講座一覧

各講座の詳しい内容・申込はHPからご覧いただけます。

※昼食のご用意はありません。  
※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

詳細・申込は名商HPから

イベント・セミナー情報

カテゴリー「社員研修」に  
✔してください。

URL https://www.nagoya-cci.or.jp/

<p>講座番号 <b>1</b> 日時 <b>9/13</b> 10:00~16:30 営業 全般</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>顧客の状況・気持ちを正確につかみ、提案につなげる! <b>顧客ニーズを把握するヒアリング力強化講座</b></p>	<p>講座番号 <b>7</b> 日時 <b>9/28</b> 10:00~16:30 リーダー 管理者</p> <p>受講料 会員19,000円 非会員38,000円</p> <p>部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ! <b>“やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座</b></p>
<p>講座番号 <b>2</b> 日時 <b>9/14</b> 10:00~16:30 リーダー 中堅</p> <p>受講料 会員19,000円 非会員38,000円</p> <p>人と組織を動かして成果を出せるリーダーを目指して真のリーダーになる! <b>中堅社員(7年目以上)のパワーアップ講座</b></p>	<p>講座番号 <b>8</b> 日時 <b>10/3</b> 10:00~16:30 中堅 全般</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する! <b>中堅社員のステップアップ講座</b></p>
<p>講座番号 <b>3</b> 日時 <b>9/19</b> 10:00~16:30 リーダー 全般</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>組織力向上の基盤となるチームビルディングを身につけよう! <b>強い職場をつくるためのチーム「力」講座</b></p>	<p>講座番号 <b>9</b> 日時 <b>10/4</b> 10:00~16:30 営業 若手</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>今日から始めたい学びたい営業パーソン必須のスキル! <b>商談を外さない営業マナー講座</b></p>
<p>講座番号 <b>4</b> 日時 <b>9/20</b> 10:00~16:30 経理 総務</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ! <b>会社の税金マスター講座</b></p>	<p>講座番号 <b>10</b> 日時 <b>10/5</b> 10:00~16:30 営業 全般</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>お客様にも社内にも、ツボを抑えてYesを勝ち取る <b>気持ちよく社内・社外のYesを引き出す「プレゼンカ」養成講座</b></p>
<p>講座番号 <b>5</b> 日時 <b>9/21</b> 10:00~16:30 中堅 管理者</p> <p>受講料 会員19,000円 非会員38,000円</p> <p>マネジメントの原理原則を徹底! <b>管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座</b></p>	<p>講座番号 <b>11</b> 日時 <b>10/17</b> 10:00~16:30 全般</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>仕事の成果を高める為に報連相を見直してみよう! <b>報連相ブラッシュアップ講座</b></p>
<p>講座番号 <b>6</b> 日時 <b>9/27</b> 10:00~16:30 若手 中堅</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする! <b>仕事を面白くする発想・思考・創意工夫講座</b></p>	<p>講座番号 <b>12</b> 日時 <b>10/18</b> 10:00~16:30 人事 総務</p> <p>受講料 会員16,000円 非会員32,000円</p> <p>社会保険制度を理解し、具体的に説明できるポイントを学ぶ! <b>社会保険実務「実践」講座</b></p>

2023年度 社員研修年間スケジュールを  
ホームページにて公開中!

名古屋商工会議所 社員研修

検索

**講座番号 1** 顧客の状況・気持ちを正確につかみ、提案につなげる！  
**顧客ニーズを把握するヒアリング力強化講座** **営業 全般**  
**日程** 2023年9月13日(水) 10:00~16:30

<b>対象</b>	営業社員、営業マネージャー	<b>本講座のねらい</b>	真の提案型営業を展開するために、顧客ニーズ把握に不可欠な情報収集力を高めるための質問技法を習得します。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 現状困っている事の抽出 2. 顧客のニーズ、商品の特長、利点について 3. 信頼関係を作るコミュニケーション 4. 顧客タイプ別アプローチ
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	CDM 代表 伊東 廣賀 氏		

**講座番号 2** 人と組織を動かして成果を出せるリーダーを目指して真のリーダーになる！  
**中堅社員(7年目以上)のパワーアップ講座** **リーダー 中堅**  
**日程** 2023年9月14日(木) 10:00~16:30

<b>対象</b>	中堅社員(7年目以上)の方、リーダーシップを高めていきたい方	<b>本講座のねらい</b>	部下の力を最大限に発揮させて成果を上げ、状況の変化に素早く対応し、組織を変革していく強いリーダーを目指します。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 環境変化と基本対応 2. リーダーの姿勢 3. リーダーシップの強化 4. 明日からの実践行動
<b>受講料</b>	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	カスマネジメント研究室(有限会社サポート代表取締役) コンサルタント 春谷昇氏		

**講座番号 3** 組織力向上の基盤となるチームビルディングを身につけよう！  
**強い職場をつくるためのチーム「力」講座** **リーダー 全般**  
**日程** 2023年9月19日(火) 10:00~16:30

<b>対象</b>	組織活動において活性化の役割を求められる方	<b>本講座のねらい</b>	強い組織ー柔軟な組織をつくるためのポイントを体系的に学ぶと共に、実際の職場で使えるチームビルディングの手法を体感いただけます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. チームとは何か 2. チームを成功に導くリーダーシップ 3. チームの目的を共有する 4. チームのコミュニケーション 5. モチベーションを高める 6. グループプロセスを見る
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹 氏		

**講座番号 4** 実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ！  
**会社の税金マスター講座** **経理 総務**  
**日程** 2023年9月20日(水) 10:00~16:30

<b>対象</b>	経理実務担当者、管理者、経営幹部及び経営者の方	<b>本講座のねらい</b>	経理実務において最低限知っておくべき法人税、消費税、源泉所得税の基本と必ずおさえておきたいポイントをわかりやすく解説いたします。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具、電卓	<b>主なカリキュラム</b>	1. 会社の税金とは 2. 法人税 3. 消費税 4. 源泉所得税 5. 税務調査の概要
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	アタックス税理士法人 公認会計士・税理士 伊藤 隼夫 氏		

**講座番号 5** マネジメントの原理原則を徹底！  
**管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座** **中堅 管理者**  
**日程** 2023年9月21日(木) 10:00~16:30

<b>対象</b>	管理者を目指す方々及び新任管理者	<b>本講座のねらい</b>	マネジメントの原点に戻り、新時代のマネジメントの基本姿勢を理解し、管理者になるための基本スタンスを確立できます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 管理の意味と管理者の役割を理解する 2. 業務目標を達成する業務遂行力 3. 部下を育て目標達成するチーム形成力 4. 職場の問題解決と課題設定力
<b>受講料</b>	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	株式会社アクティブセル 代表取締役 宮野 壽明 氏		

**講座番号 6** より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする！  
**仕事を面白くする発想・思考・創意工夫講座** **若手 中堅**  
**日程** 2023年9月27日(水) 10:00~16:30

<b>対象</b>	若手社員・中堅社員の方	<b>本講座のねらい</b>	上手な発想・思考法のポイントを学び、創意工夫を促すことで、仕事が面白くなり、やりがいを持って仕事ができるヒントを掴みます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 仕事における発想・創意工夫の必要性 2. 発想力・思考力を鍛える 3. 仕事を好きになりモチベーションを上げる
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士 宮沢 亮 氏		

**講座番号 7** 部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ！  
**“やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座** **リーダー 管理者**  
**日程** 2023年9月28日(木) 10:00~16:30

<b>対象</b>	やり抜く部下を育てたいリーダーの方	<b>本講座のねらい</b>	部下育成に必要な考え方、経験学習モデルと部下の成長レベル、部下の価値や強みを知り、伝え方と教え方の具体的な実践スキルを学びます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. どんな部下に成長してほしいか？ 2. やり抜く部下育成に必要な考え方 3. 指導スキルはコミュニケーションと心得る 4. やりぬく部下育成計画など
<b>受講料</b>	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	株式会社プロカレント 代表取締役 下田 浩貴 氏		

**講座番号 8** 能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する！  
**中堅社員のステップアップ講座** **中堅 全般**  
**日程** 2023年10月3日(火) 10:00~16:30

<b>対象</b>	入社3年目以降の方	<b>本講座のねらい</b>	入社から数年を経た受講者が自分の特徴を把握したうえで、問題解決や目標設定、後輩社員との関係性向上について理解を進めます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 自分の現在地を把握する 2. 目標設定の基本を理解する 3. 問題解決の基本を理解する 4. 上司、後輩とのコミュニケーションを活性する
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭 氏		

**講座番号 9** 今日から始めたい学びたい営業パーソン必須のスキル！  
**商談を外さない営業マナー講座** **営業 若手**  
**日程** 2023年10月4日(水) 10:00~16:30

<b>対象</b>	若手営業担当者の方	<b>本講座のねらい</b>	営業という仕事の基本を学び、「どのようにしてよいのかわからない」状態から、「売れる営業パーソン」になるための秘訣を習得します。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 営業パーソンとしての役割・使命を確認しよう 2. 営業活動を成功させるポイントは何か 3. 成果をあげる事前準備と営業マナーの重要性を理解する 4. 商談の進め方の基本スキルを習得する 5. 成果をあげる営業パーソンになるために自己研鑽と自己管理
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	有限会社プロフィット 代表取締役 染谷 次男 氏		

**講座番号 10** お客様にも社内にも、ツボを押えてYesを勝ち取る  
**気持ちよく社内・社外のYesを引き出す「プレゼンカ」養成講座** **営業 全般**  
**日程** 2023年10月5日(木) 10:00~16:30

<b>対象</b>	営業提案で、社内外を問わずプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン	<b>本講座のねらい</b>	プレゼンに苦手意識を持つ方に、ツボを押さえて高確率でYesを引き出す、4つの秘策をお伝えし、その場でプレゼンを組み立てる超実践的な講座です。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 赤字のボールペン	<b>主なカリキュラム</b>	1. 第一印象との資料の見た目の秘策 2. 話を聞いてもらうための秘策 3. Yesを引き出すストーリーの秘策 4. 質疑応答とリハーサルの秘策 5. プレゼンテーション実習
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	株式会社Beスタッフィング 渡邊 秀美 氏		

**講座番号 11** 仕事の成果を高める為に報連相を見直してみよう！  
**報連相ブラッシュアップ講座** **全般**  
**日程** 2023年10月17日(火) 10:00~16:30

<b>対象</b>	報連相が苦手、タイミングや方法が分からない方・業務を効率的に進めたい方	<b>本講座のねらい</b>	報連相の在り方を見直し、効果的な実践スキルを身につけます。さらにはスキルアップを目指し、チームの成果や職場風土にも貢献できます。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 報連相の必要性 2. 効果的な報連相の実施のために 3. 報連相「力」のステップアップ 4. 円滑な職場環境構築のために 5. 求められる報告書の作成方法
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	株式会社SPB チーフコンサルタント 近藤 千恵子 氏		

**講座番号 12** 社会保険制度を理解し、具体的に説明できるポイントを学ぶ！  
**社会保険実務「実践」講座** **人事 総務**  
**日程** 2023年10月18日(水) 10:00~16:30

<b>対象</b>	総務・人事・労務担当者、社会保険の実務を体系的に学習したい方	<b>本講座のねらい</b>	各社会保険の仕組みや手続きを理解して、正しき確かなアドバイスができるようになり、会社での社会保険のエキスパートとして活躍することを目指します。
<b>定員</b>	40名 <b>持ち物</b> 筆記用具	<b>主なカリキュラム</b>	1. 社会保険制度の全体像 2. 算定基礎と年度更新 3. 労働者災害補償保険 4. 雇用保険 5. 健康保険 6. 国民年金と厚生年金保険
<b>受講料</b>	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込) (1名につき)		
<b>会場</b>	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
<b>講師</b>	グッドライフ設計塾 代表 菅田 芳恵 氏		