

会員企業様は
受講料 **半額**

2023年11・12月開催分 社員研修のご案内

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

■ 講座一覧

各講座の詳細内容・申込はHPからもご覧いただけます。
※昼食のご用意はありません。
※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

詳細・申込は名商HPから

イベント・セミナー情報

カテゴリ「社員研修」に
✓してください。

URL <https://www.nagoya-cci.or.jp/>

講座番号 1 日時 11/7火 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 経理 総務 初任者も経験者も今から学んですぐに役立つ! 年末調整の実務講座	講座番号 7 日時 11/21火 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 新人 若手 入社後半の今こそ!ビジネスマナーの礎を築! 若手・新入社員の再点検講座
講座番号 2 日時 11/8水 10:00~16:30 受講料 会員19,000円 非会員38,000円 総務 経営者 労働法のポイントを認識し、トラブルなしの会社に! 事例でわかる労務管理講座	講座番号 8 日時 11/22水 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 全般 中堅 後輩を指導する際の、具体的な働きかけのイメージをつかむ! 中堅社員のための「後輩指導力」養成講座
講座番号 3 日時 11/9木 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 全般 中堅 その生産性アップの取り組み、本当に合ってますか? 仕事の生産性をUPさせる改善力講座	講座番号 9 日時 11/28火 10:00~16:30 受講料 会員19,000円 非会員38,000円 リーダー 管理者 プレイヤーとして優秀であった課長!次は、課長としても優秀を! 部下から真に信頼される課長の役割講座
講座番号 4 日時 11/10金 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 新人 若手 若手のうちに知りたい!できるビジネスマンの 仕事意識と考え方講座	講座番号 10 日時 12/5火 10:00~16:30 受講料 会員19,000円 非会員38,000円 全般 管理者 職場メンバーの変化にいち早く気づき、正しい対応を身に付ける! 職場を守る!ハラスメントとラインケア基礎講座
講座番号 5 日時 11/14火 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 全般 社員のキャリアの自律を支援し企業の成長力を高める! キャリアデザイン講座	講座番号 11 日時 12/6水 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 全般 電話対応の基礎を学び、自信のある対応を身につけよう! 電話対応スキルアップ講座
講座番号 6 日時 11/15水 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 営業 企画 相手の状況・気持ちを正確につかみ、合意形成を生み出す! WinWinを目指す折衝交渉講座	講座番号 12 日時 12/8金 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 経営幹部 総務 「シンカサイクル」でDX改革のはじめの一歩を踏み出す! DXを失敗させない!DX推進のための準備と手順講座
講座番号 13 日時 12/13水 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 全般 若手 無駄をなくし、成果を劇的に向上させる思考法! 業務改善のための論理的思考法を鍛える講座	

2023年度
社員研修年間スケジュールを
ホームページにて公開中!

名古屋商工会議所 社員研修 検索

① 団体受講割引のご案内

今回ご案内の講座(11・12月開催分)について、1社につき、のべ11講座以上のお申し込みで、1講座分の受講料が無料となります。
お一人での複数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受講される場合、受講されると料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

例) **1社で合計10講座お申込み ▶ 11講座目が無料**

② 講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく

ご案内の社員研修講座の講師派遣にも対応しております。

①②いずれも詳細は、下の窓口へ電話にてお問い合わせください。

お申込から講座受講までの流れ

1. お申込み

☒ WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(<https://nagoya-cci.or.jp>)
ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリ「社員研修」に✓すると講座の一覧がご覧いただけます。

▶ 申込はこちら ↓ (右の二次元バーコードからもアクセス可)
<https://answer.cci.nagoya/shien/?code=974950d0>



☒ FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上
FAXにてお申し込みください。

2. お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールが届きます。お申込み内容と相違がないかご確認下さい。
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3. 受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyuu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。
お客様にて電子請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4. 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。

その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2023年 社員研修FAX申込用紙 [2023年11・12月開催分]

FAX 052-221-7622

★追加申込の場合✓をしてください。 □ 追加申込

申込日： 年 月 日

会社名	〒		所在地	TEL	申込担当者の所属と氏名	FAX	E-mail	業種	会員(No. [宛名ラベルの左7桁の番号])	非会員								
受講者	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)					一人あたりの受講料								
	1		フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
	2		フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
	3		フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
	4		フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
5		フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円	
お申込みのべ講座数								講座	受講料合計金額		円							

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。

※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-221-7622

講座番号 1 初任者も経験者も今から学んですぐに役立つ!
年末調整の実務講座 **日程** 2023年11月7日(火) 10:00~16:30

対象	年末調整事務に携わる担当者の方	本講座のねらい	複雑な年末調整の手続きを、間違えやすいポイントを中心に解説します。初めて年末調整実務を担当する方にもわかりやすく、実際の業務にすぐ役立ちます。
定員	40名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	1. 年末調整の意味とその対象者・時期 2. 年末調整の手順 3. 令和5年分の改正事項と注意点 4. 各申告書の記載内容とチェックポイント
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	水谷経営会計事務所 所長 水谷 吉晴 氏		

経 理
総 務

講座番号 2 労働法のポイントを認識し、トラブルなしの会社に!
事例でわかる労務管理講座 **日程** 2023年11月8日(水) 10:00~16:30

対象	総務・労務担当の方、経営者の方、管理職の方	本講座のねらい	労務管理の担当者として基本である労働法のポイントを認識することで、様々なトラブルに対する対応力を身につけます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 働き方改革と労務管理 2. 労働基準法 3. 労働契約法 4. パートタイム・有期雇用労働法 5. 労働安全衛生法・労働者災害補償法 6. 男女雇用機会均等法・育児介護休業法 7. トラブルが多いハラスメント
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	グッドライフ設計塾 代表 菅田 芳恵 氏		

総 務
経 営 者

講座番号 3 その生産性アップの取り組み、本当に合ってますか?
仕事の生産性をUPさせる改善力講座 **日程** 2023年11月9日(木) 10:00~16:30

対象	中堅社員の方	本講座のねらい	実際の業務改善を行いながら、仕事の生産性を高め、顧客価値を高めるための考え方・スキル・ノウハウを身につけていただけます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 仕事の生産性を測る 2. 仕事の生産性を高めるのはなぜ? 3. 業務プロセスを改善する 4. 手戻りを無くす段取り力を身につける 5. 社内コミュニケーション・整理整頓・PDCAの徹底
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表取締役 宇井 克己 氏		

全 般
中 堅

講座番号 4 若手のうちに知りたい!できるビジネスマンの
仕事意識と考え方講座 **日程** 2023年11月10日(金) 10:00~16:30

対象	新入・若手社員	本講座のねらい	
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. あなたはなぜ働くのか? 2. 報連相とコミュニケーション 3. ビジネスモラルとコンプライアンス 4. 社会人基礎力を身につけよう 5. これからの時代に必要な自己管理能力とは?
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ポールスター・コミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		

新 人
若 手

講座番号 5 社員のキャリアの自律を支援し企業の成長力を高める!
キャリアデザイン講座 **日程** 2023年11月14日(火) 10:00~16:30

対象	全社員、組織の中で自分のなりたい姿を描く方法を知りたい方	本講座のねらい	社員がキャリアデザインを自律的におこない組織内自己実現を目指すことで組織の力が向上し社会の変化にも柔軟に対応できるようになります。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. キャリアとはーキャリアデザインの重要性 2. 自己物語ーキャリア全体の振り返り 3. 自己理解ーキャリアアンカー 4. 組織から期待される役割を考える 5. 目標設定 あなたが〇〇年後に実現したい姿を考える 6. 自己変革 現状とあるべき姿のGAPをどう埋めるか
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	経営労務サポートオフィス ぶどうの樹 特定社会保険労務士 森 千晴 氏		

全 般

講座番号 6 相手の状況・気持ちを正確につかみ、合意形成を生み出す!
WinWinを目指す折衝交渉講座 **日程** 2023年11月15日(水) 10:00~16:30

対象	社外の相手、社内の部門間での調整・交渉に悩んでいる方	本講座のねらい	真の提案型営業を展開するために、顧客ニーズ把握に不可欠な情報収集力を高めるための質問技法を習得します。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. オリエンテーション 2. 折衝・交渉の考え方 3. 交渉・調整の技術 4. 自己理解・他者理解 5. 折衝・交渉、対立解消の基本ステップ 6. クレーム対応の基本
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	CDM 代表 伊東 廣賀 氏		

営 業
企 画

講座番号 7 入社後半の今こそ!ビジネスマナーの礎を築く!
若手・新入社員の再点検講座 **日程** 2023年11月21日(火) 10:00~16:30

対象	2023年度新入社員の方および若手社員の方	本講座のねらい	入社して半年が経ち、ビジネスマナーを中心に復習します。社会人経験から出てきた疑問を解決し、活躍する社員として意識向上を図ります。
定員	40名 持ち物 筆記用具、名刺・名刺入れ(可能であれば)	主なカリキュラム	1. 現状を把握する 2. 職場のコミュニケーション 3. ビジネスマナーの再確認 4. 今後の目標設定
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	A・create 代表 朝倉 奈津江 氏		

新 人
若 手

講座番号 8 後輩を指導する際の、具体的な働きかけのイメージをつかむ!
中堅社員のための「後輩指導力」養成講座 **日程** 2023年11月22日(水) 10:00~16:30

対象	非管理職の立場で後輩を指導する先輩・中堅社員の方	本講座のねらい	指導上の悩みを解決する具体的なヒントとなる「後輩指導シート」を作成し、後輩社員の成長を後押しする指導力の発揮・実践につなげます。
定員	40名 持ち物 筆記用具、自身の業務に関するマニュアル・手順書(どこか1種類で結構です)	主なカリキュラム	1. 指導上の悩みを明確化する 2. 部下のモチベーションを高める 3. ティーチングを極める 4. コーチングを実践する 5. 仕事に対する心構え 6. 後輩の指導のイメージをつかむ 7. 指導上の悩みについての質疑応答
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	シーズ・オブ・モチベーション 山田 真司 氏		

全 般
中 堅

講座番号 9 プレイヤーとして優秀であった課長!次は、課長としても優秀を!
部下から真に信頼される課長の役割講座 **日程** 2023年11月28日(火) 10:00~16:30

対象	次長・課長・マネジャー・所長・係長・課長代理クラス	本講座のねらい	プレイングマネジャーとしての仕事の時間配分、部下とのコミュニケーションの取り方を学び、明日からの行動変革に繋げて頂きます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 2. 益々激化する管理職の厳しい環境 3. 管理職の5つの役割と時間管理能力 4. アフターコロナ時代の特性を踏まえた部下とのコミュニケーション 5. メンタリングコミュニケーションのポイント 6. 実践的な「OJT指導」のポイント
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	ビジネスディベロップサポート 代表/パッションクリエイター 大軽 俊史 氏		

リーダ-
管 理 者

講座番号 10 職場メンバーの変化にいち早く気づき、正しい対応を身に付ける!
職場を守る!ハラスメントとラインケア基礎講座 **日程** 2023年12月5日(火) 10:00~16:30

対象	全般、管理者の方	本講座のねらい	メンタル不全になった時のリスクを考え、部下や、同僚のちょっとした変化に気づくポイントや実際に起こっている事例を皆さんと討議しながら進めます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. メンタルヘルスの基礎知識 2. メンタルヘルス予防・まずはセルフケアから 3. ラインケアを理解する 4. 職場全体で守るハラスメント
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB 代表取締役 古橋 由紀 氏		

全 般
管 理 者

講座番号 11 電話対応の基礎を学び、自信のある対応を身につけよう!
電話対応スキルアップ講座 **日程** 2023年12月6日(水) 10:00~16:30

対象	電話対応に自信を持ちたい方、電話対応スキルを向上させたい方	本講座のねらい	これまでの電話対応を見直し、気づきを深めます。あなたらしい、さらに自信のある対応を身につけることを目指します。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 応対者に求められるCS 2. 電話対応スキル①(声の表情で印象アップ、配慮と共感を言葉で表現するにはなど) 3. 電話対応スキル②(分かりやすい説明の仕方、聞き心地のよい言い回しなど) 4. レッツトライ! 初期対応からクローージングまで実践してみましょ!
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	オフィス エフ 篠田 路子 氏		

全 般

講座番号 12 「シンカサイクル」でDX改革のはじめの一步を踏み出す!
DXを失敗させない!DX推進のための準備と手順講座 **日程** 2023年12月8日(金) 10:00~16:30

対象	経営者、DX推進担当役員、DX推進担当者	本講座のねらい	まず何を行えばよいかわからないことが多いDX。本講座では真のDXとは何かを理解し、自社にあったDXをどのように進めていけばよいかを体系的に学びます。
定員	40名 持ち物 筆記用具(鉛筆など消せる筆記用具が望ましい)	主なカリキュラム	1. なぜ、DX(デジタルトランスフォーメーション)なのか 2. DXって、そもそも何? 3. あなたがまず行うべきたった1つのこと 4. DXスタートアップキットを作ってみよう
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏		

経 営 幹 部
総 務

講座番号 13 無駄をなくし、成果を劇的に向上させる思考法!
業務改善のための論理的思考法を鍛える講座 **日程** 2023年12月13日(水) 10:00~16:30

対象	3年目~5年目社員、効率的な仕事をするための思考力を鍛えたい方	本講座のねらい	煩雑な課題を整理・簡略化・効率化する「論理的(プログラミング的)思考力」に基づき、状況把握力と逆算力を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。
定員	40名 持ち物 筆記用具(鉛筆など消せる筆記用具が望ましい)	主なカリキュラム	1. 仕事の速い人と遅い人の決定的な違い 2. 「状況把握力」を鍛えて、仕事に活かす 3. 「逆算力」を鍛えて、成果を出す 4. Withコロナ時代は業務の生産性を劇的に上げろ! 5. 明日から実践できる業務改善
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	ThreeX Design株式会社 代表取締役 櫻井 俊輔 氏		

全 般
若 手