

リリースペーパー作成のポイント

●タイトルと見出し、リード文が勝負

記者の方々に興味をもってもらえるかどうかは、タイトルと見出し、リード文（最初のパラグラフ）で決まります。美文である必要はなく、わかりやすさやニュースになるポイントがきちんとまとめられているかどうか勝負。読者に何を伝えるべきか、新しいものは何か、珍しいものは何かなど、“記者の視点”でタイトルや見出しを考えてください。

●事実を正確に

プレスリリースは、記者が記事を書くための材料となるような「事実」を伝えることを目的としています。リード文の書き出しは、必ずリリースを発信する主体である企業名や団体名で書き出してください。その後「5W1H」+「1F (Future)」の事実を、簡潔に、正確に記述します。

●広告的な表現や余分な形容詞は避ける

プレスリリースの内容は、広告・宣伝やチラシの文章とは根本的に異なります。記事の素材として簡潔で的確な表現が求められますから、形容詞も必要最小限に。「優れた」「素晴らしい」等の主観的な表現は避けましょう。

●具体的な数字データを

販売数や売上などの実績、入場者や参加者等の人数、製品のパフォーマンス、市場予測など、客観的で明確な数字データは記事にしやすく、好まれます。自社の優位性を語るためにも数字をうまく活用することも必要です。

●結論を先に

「起・承・転・結」という文章構成の原則は、プレスリリースには不向きです。結論（伝えたいこと、書いてほしいこと）を真っ先に書く「結・起・承・転」の文章構成法が基本です。

NAGOYA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY NEWS RELEASE

平成22年1月吉日

報道各位
なごや商工会議所

ノベルティグッズ
『てぬかチ』の製作・配布について

この度、なごや商工会議所では、てぬくいハンカチ（通称『てぬかチ』）を製作致しました。本所が開催するイベントのほか、広く会員様に配布させていただきますのでぜひご愛用下さい。

◎『てぬかチ』のコンセプト
「いつも身近な商工会議所」をコンセプトに、いつでもどこでも持ち運べるハンカチサイズのでぬくいを、オリジナルデザインで、一枚一枚精進めて、手縫いで仕上げました。同封PRチラシには、「商」「工」「会」「議」「所」の文字にメッセージを込めました。



・サイズ：縦約350mm×横約430mm ・同封PRチラシ：4種類

【問合せ先】
なごや商工会議所 情報発信サポーター 担当：〇〇
〒460-8422 名古屋市中区栄2-10-19
TEL..... FAX..... E-mail.....

なごや商工会議所 〒460-8422 名古屋市中区栄2-10-19 <http://www.nagoya-cci.or.jp/>

●必ず連絡先を記載して下さい。

※ 共同通信PRワイヤー「プレスリリース作成の10原則 (http://prw.kyodonews.jp/open/serviceguide/howto10_g.jsp)」より抜粋